

הנדון: מכרז מס' 2014/002 לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התקשורת

1. משרד התקשורת מעונין לקבל הצעת מחיר לאספקת שירותי ניקיון במשרדיו ברח' יפו 23, ירושלים כמפורט להלן ובהתאם למפרט המצורף כנספח א' למכרז זה.
2. מילים וביטויים שלא הוגדרו במכרז זו, תהא המשמעות שיש להם בהוראת תכ"מ מס' 7.11.3 "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון" (להלן: "הוראת תכ"מ 7.11.3"). מצ"ב נספח ב'.
3. ההתקשרות הינה לתקופה של שנה, עם אופציה להארכה ל- 4 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, מותנית במתן תצהיר, כמפורט בנספח ו' (עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון) במסמכי המכרז.
4. יש להגיש את ההצעה על גבי טופס ההצעה המצ"ב בנספח ט'.

תנאי סף

5. למציע רישיון בר תוקף לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
6. המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשע ביותר משתי עברות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ב' להוראת תכ"מ. 7.11.3 ב- 3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זו.
7. לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו, עיצומים כספיים, בשל יותר משש הפרות של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז זו. לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
8. התחייבות המציע, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, לא יועסקו עובדים זרים למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי הזוכה במכרז זה ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר הזוכה.

9. הגשת ערבות מכרז בסך 20,000 שקלים חדשים בתוקף עד ליום 28.2.2015 החל ממועד האחרון להגשת ההצעות בהתאם לנוסח המצ"ב - נספח ג'.
10. ניסיון באספקת שירותי ניקיון יומיומיים לתקופה רצופה של לפחות 12 חודשים או יותר אצל לפחות שני (2) משדרי ממשלה ו/או יחידת סמך ו- שני (2) גופים הכוללים לפחות 100 עובדים במתחם עבודה אחד, במהלך 3 השנים שקדמו למועד פרסום מכרז זה. על המציע להגיש אישורים בכתב מהגופים הרלוונטיים המעידים על עבודתו בגופים האמורים.
11. ניסיון ב- 4 השנים האחרונות שקדמו למועד פרסום מכרז זה בתחום אספקת שירותי ניקיון. יש לצרף אישור רואה חשבון או תצהיר.
12. החברה מעסיקה לפחות 80 עובדי ניקיון - יש לצרף אישור רואה חשבון או תצהיר.
13. לחברה נציגות קבועה בירושלים - יש לצרף אישור ר"ח או תצהיר.
14. הגשת המלצות בכתב לפחות מחמישה גופים להם סיפק המציע שירותי ניקיון, כולל פרטי התקשרות עם הממליץ.

מציע שלא יענה על הנדרש בסעיפים 5-14 הצעתו תיפסל.

מסמכים שעל המציע להגיש בעת הגשת ההצעה

15. על המציע לצרף להצעתו אישורים ו/או מסמכים בכתב, לשביעות רצונו של המשרד, המעידים על עמידתו בדרישות הסף הנדרשות במסגרת המכרז, ובכלל כך את האישורים ו/או המסמכים המפורטים להלן:
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, למשרד שמור שיקול הדעת לפנות למציעים בבירורים לעניין הצעתם וכן בדרישה כי יצרפו מסמכים ו/או אישורים במידה ואלה לא צורפו להצעה מסיבה כלשהי.
16. רישיון בר תוקף לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, תשנ"ו-1996.
17. תצהיר של המציע ושל בעלי השליטה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים, המצורף **כנספח ד'**. בתצהיר יפורט, בין היתר, המידע הבא:
- 17.1. ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה.
- 17.2. ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.
- 17.3. ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה.
- 17.4. פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.

תחום תקציב ורכש

- 17.5. כל הקנסות שהושטו על כל הני"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 17.6. כל העיצומים הכספיים שהושטו על כל הני"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.
18. אישור מטעם מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור בהוראת תכ"מ מס' 7.11.3.1 "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה" מצ"ב כנספח ה'.
19. נספח התמחיר המפרט את כל מרכיבי השכר לעובדים (ראה הוראת תכ"מ מס' 7.11.3.2 "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הנקיין") וכן את עלות השכר המינימלית אשר המציע ישלם לעובדיו (להלן - "נספח התמחיר").
20. נוסח מלא וחתום של הצהרת המעביד על אודות עלות השכר, כמפורט בנספח ו' להוראת תכ"מ 7.11.3. מצ"ב נספח ב'.
21. הצהרה כי הצעתו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.
22. אישור על העדר חובות לרשם החברות.
23. תצהיר כי מתקיים במציע התנאים המפורטים בסעיפים 11, 12, ו-13.
24. ערבות מכרז בסך 20,000 בהתאם לנוסח בנספח ג'.
25. אישורים בכתב של לפחות 4 גופים כאמור בסעיף 10.
26. אישור של עו"ד או רו"ח על כך שהמציע פעיל ואיננו מצוי בהליכי פירוק כלשהם.

תנאי לפסילת הצעה

27. ככלל, ועדת המכרזים תדחה הצעה המקיימת אחד מהתנאים המפורטים בסעיפים 27.1 ו-27.2 המפורטים להלן. אולם, הוועדה ראשית להחליט מטעמים מיוחדים שלא לדחות את ההצעה זאת, אם התקיים לגביה אחד התנאים, בהתחשב בין היתר בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבלשה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל:

תחום תקציב ורכש

- 27.1. במקרים שבהם הורשע המציע או מי מבעלי השליטה בו ב- 3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, בעברה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה המפורטים בנספח א' להוראת תכ"מ 7.11.3.
- 27.2. במקרים שבהם נקנס המציע או מי מבעלי השליטה בו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ביותר משני קנסות בגין עברות על חוקי העבודה המפורטים בנספח א' להוראת תכ"מ 7.11.3, בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה. מספר קנסות בגין אותה עברה ייספרו כקנסות שונים.

במקרים שלהלן וועדת המכרזים תפסול את ההצעה על סף:

28. המציע ובעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עברות על חוקי העבודה המפורטים בנספח ב' להוראת תכ"מ 7.11.3 (רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011) ב- 3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד מועד ההתקשרות.
- 28.1. הוטלו על המציע או על בעל הזיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר מ- 6 הפרות ב- 3 השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
לעניין זה יראו מספר הפרות שבשלהן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת במקרה שניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
- 28.2. הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים. וועדת המכרזים תבחן תנאי זה בהצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחיר, עלויות נוספות בהתאם לדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ועצם קיומו של רווח לספק בלבד.

סיור קבלנים

29. סיור קבלנים ייערך ביום 8/12/2014, בשעה 10.00, במשרדנו רח' יפו 23 בירושלים.
ההשתתפות בסיור - חובה ומהווה תנאי להשתתפות במכרז. מציע אשר לא ישתתף בסיור הקבלים לא יהיה רשאי להגיש הצעה במכרז זה.

אמות מידה לבחירת הצעה

30. להלן פירוט אמות מידה לבחירת זוכה במכרז:
- 30.1 30% - ציון מבדק זכויות עובדים, הניתנים ע"י חטיבת הביקורת באגף החשכ"ל; חישוב הניקוד יעשה באופן יחסי, באופן שהמציע אשר קיבל את הציון הגבוה ביותר יקבל את מלוא הנקודות. יתר ההצעות יקבלו ניקוד באופן יחסי.
- 30.2 20% - המלצות.
על המציע להגיש רשימה של לפחות ארבעה (4) ממליצים, לפחות שני (2) ממליצים ממשרדי ממשלה ו/או יחידות סמך ו - 2 ממליצים אשר הינם גופים הכוללים למעלה מ- 100 עובדים במתחם עבודה אחד, להם נתן המציע שרותי ניקיון בשלוש (3) השנים שקדמו למועד פרסום מכרז זה. יש לציין שם ומספר טלפון נייד של הממליץ;

מדינת ישראל

תחום תקציב ורכש

- הניקוד לגבי אמת מידה זו יעשה בהתאם לקריטריונים המפורטים להלן, לאחר קיום שיחה עם לפחות 3 מתוך 5 הממליצים להלן:
- 5% - מקצועיות המציע ועובדי הניקיון המועסקים על ידו;
 - 5% - אופן טיפול המציע באירועים חריגים;
 - 10% - התרשמות כללית באופן ביצוע עבודת ניקיון על ידי המציע ועובדי הניקיון המועסקים על ידו.

30.3 - הצעת מחיר עבור שעת עבודה. 50%

חישוב הניקוד יעשה באופן יחסי, באופן שהמציע אשר הציעה את הצעת המחיר הנמוכה ביותר יקבל את מלוא הנקודות. יתר ההצעות יקבלו ניקוד באופן יחסי.

הצמדה:

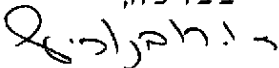
31. על כללי ההצמדה לגבי התשלומים לקבלן הזוכה, בלי לגרוע מהאמור, יחולו הכללים הבאים:
- 31.1 כללי הצמדה יחולקו לשניים. כללי הצמדה עבור רכיבים שהם שכר עבודה וכללי הצמדה עבור רכיבים שאינם שכר עבודה. על כן על המציע לציין מסגרת הגשת הצעתו במכרז את היקף משרות כוח האדם אשר יועסק על ידו לצורך ביצוע ההתקשרות, עבור כל משימה.
 - 31.2 כללי ההצמדה בעדכון רכיבי השכר: במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת המציע לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה. יובהר כי המציע מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.
 - 31.3 במקרים בהם עובדי המציע מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינימלי המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה.7.11.3.3 עדכון בשכר היסוד המינימלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה.
 - 31.4 התשלום עבור רכיבים שאינם שכר עבודה יוצמדו על פי הכללים המפורטים בהוראות תכ"ס מס' 7.17.2 מצ"ב כנספח ז'.

תנאים כלליים

32. רציב טיוטת הסכם. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבוע את התנאים ואת הנוסח הסופי של החוזה עפ"י שיקול דעתו.
33. הצעה בצרוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במעטפה שעליה יירשם מכרז מס' 2014/015 ותושם בתיבת המכרזים שתמצא באגף כלכלה של משרד התקשורת, רח' יפו 23 ירושלים (ק' א', חדר 305), לא יאוחר מיום 29/12/2014, עד שעה 12.00. ההצעות שתגענה אחרי המועד שנקבע, לא תובאנה כלל לדיון.
34. יש להמציא את ההצעה ב- 3 עותקים.

35. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות במקרה הצורך למציע אשר דורג במקום השני לצורך אספקת השירותים כאמור. הצעתו של מציע זה תישאר בתוקף 60 יום נוספים לאחר בחירת הזוכה במכרז.
36. המציע מתבקש לסמן באופן בולט את החלקים בהצעתו, המהווים לדעתו מידע סודי שאין לגלותו. יש לציין, כי ההצעה הכספית לא נכללת בהגדרה זו. יובהר כי המציע לא יוכל לדרוש מהוועדה לקבל פרטים לגבי הצעות של מציעים אחרים במכרז, החופפים את אלו שסומנו על ידו כמידע סודי ואסור לפרסום, במסגרת תשובתו לסעיף זה.
37. החלקים שלא סומנו כמידע חסוי, ייחשבו כמידע הניתן לגילוי במידת הצורך. **ההחלטה הסופית לגבי איזה חלקים מההצעה לפרסם ככל שיידרש, הינה בסמכות ועדת מכרזים.**
38. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו, בתנאי סף שפורטו לעיל.
39. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל מו"מ עם כל חברה אשר תזכה במכרז זה.
40. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, כל חלק ממנה או כל הצעה שהיא, ושומר לעצמו את הזכות לפצל את ההתקשרות בין מספר מציעים.
41. המשרד רשאי לבטל את המכרז בכל עת משיקוליו הבלעדיים.
42. המשרד רשאי להאריך את ההתקשרות לגבי כל אחד מתת המכרזים במכרז זה, להרחיבה או לצמצמה, בהתאם לצורך ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.
43. המציע מודע ומסכים לכך שהוא ו/או כל מי שבא מטעמו נתונים לבדיקה ביטחונית ע"י המשרד ו/או קב"ט המשרד.
44. המציע מתחייב לבצע על חשבונו הדרכת בטיחות פעם בשנה על ידי גורם מוסמך מטעם המוסד לבטיחות וגיחות לכל עובד ניקיון אשר יעבוד מטעמו במשרד ולהגיש טופס ביצוע הדרכת הבטיחות חתום על ידי כל עובד.
45. המציע מתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם בעקבותיו, לרבות פיקוח על השירותים שהמשרד מממן.
46. המציע מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים באספקת השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.
47. המשרד רשאי להרחיב את ההתקשרות למשימות ניקיון אחרות.
48. כל מידע נוסף שיידרש אפשר לקבל במשרד אצל הח"מ טל. 02-6706346. אין להפנות שאלות לכל גורם אחר במשרד.
49. הסכם למתן השירות המוזמן נוצר רק עם חתימת חוזה פורמלי.

50. על המציע להיות מוכן לביצוע עבודת הניקיון תוך 15 ימים מתאריך קבלת ההודעה על זכייתו.

בברכה,

אליאן רובנוביץ
מנהלת תחום תקציב ורכש

העתק: : חברי ועדת מכרזים

רשימת נספחים

- נספח א' – מפרט ניקיון ;
- נספח ב' - הוראת תכ"ס מס' 7.11.3 ;
- נספח ג' – נוסח ערבות ;
- נספח ד' – תצהיר בדבר קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים ;
- נספח ה' - הוראת תכ"ס מס' 7.11.3.1 – נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה ;
- נספח ו' - הוראת תכ"ס מס' 7.11.3.3 לעניין עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה ;
- נספח ז' – הוראת תכ"ס מס' 7.17.2 ו-7.17.3 כללי הצמדה ;
- נספח ח' - הוראת תכ"ס מס' 1.4.3 לעניין מועדי תשלום ;
- נספח ט' – טופס ההצעה ;
- נספח י' – הסכם התקשרות ;

נספח א' - מכרז מס' 2014/002 לאספקת שירותי ניקיון במשרדי ירושלים

מפרט כללי

בירושלים

- א. 1. הבניין בן 5 קומות, כאשר קומה 1 ו-2 שייכות למשרד התקשורת, השטח הכולל לניקיון כ- 2600 מ"ר.
2. מגנזה בגבעת שאול י-ס, השטח 220 מ"ר.

ב. המבנה כולל:

משרדים, חדרי ישיבות, פרוזדורים, חדרי מדרגות, שירותים, מטבחונים, מיזוג אוויר, מעליות, מחסנים, חצרות וכד'. במקומות אלה יבוצעו עבודות הניקיון, על פי המפרט הטכני על נספחיו ועל פי הנחיות האחראי ולו"ז שיימסר על ידו. טיב ואיכות עבודות הניקיון צריכים להיות לשביעות רצון האחראי.

ג. תחום הניקיון:

כל קומה ב' מהמעלית ומדרגות הגובלות לה מימין (10 מדרגות) ומשמאל (10 מדרגות) לכוון קומה ג' כולל מדרגות (10 מדרגות) מול חדרי הלשכה המשפטית, כל קומה א' ועד למדרגות קומת הכניסה הגובלות בנקודת המודיעין בכניסה.

ד. עבודות הניקיון:

1. על הקבלן לבצע עבודות ניקיון כך שבכל יום עבודה – המקומות המפורטים במפרט זה לרבות נספחיו יהיו נקיים לשביעות רצון האחראי על פי המפרט הכללי על כל נספחיו, על פי כמות כח אדם הנדרשת בפועל בכל חלק מהיממה, על פי תדירויות ניקיון שנקבעו במפרט, ובאופן ביצוע הניקוי כפי שנקבע במפרט.
2. המקומות בהם דרושות עבודות הניקיון, כמות כח אדם ושעות העבודה מפורטים בנספחים למפרט זה.
3. כל פעולות הניקיון הנדרשות ואופן ביצוען במסגרת ניקיון המקומות המפורטים בחוזה ובמפרט זה מפורטים בנספחים למפרט זה.
4. תדירות ביצוע פעולות הניקיון בחדר של מקומות כגון: משרדים, פרוזדורים, חדרים וכד' ובחדר של פריטים כגון: חלונות, ספריות וכד' מפורטים בנספחים למפרט זה.
5. על הקבלן יהיה גם לבצע עבודות ניקיון יסודיות לאחר ביצוע עבודות שונות בבניין המתבצעות מידי פעם בבניין כגון: צביעה, סיוד, שיפוצים, הצפות, וכד'. שירות זה יינתן במידת הצורך גם בשעות הלילה המאוחרות. שירות זה ינתן לפי דרישת המשרד והתשלום יבוצע על פי שעות עבודה בפועל.
6. המזמין שומר לעצמו את האופציה לשנות את תדירות עבודות הניקיון, את מקומות הניקיון, כמות כח האדם הנדרשת ואת שעות העבודה המפורטים במפרט זה לרבות נספחיו.
7. על הקבלן לבצע באמצעות נציג מטעמו, לפחות פעמיים בשבוע ביקורת על עבודת הניקיון המתבצעת בתקני משרד התקשורת ברחוב יפו 23 בירושלים.

ה. זמני העבודה

1. עבודות הניקיון תבוצענה עפ"י המפורט בטבלה בנספח ד'.
2. עובדים, אשר יועסקו במשך יום העבודה יבצעו פעולות ניקיון שוטפות בשתי הקומות (שירותים, ריהוט, פרוזדורים - עפ"י הנחיות האחראי), הכל כמפורט בנספח (4)א'.
3. העובדים אשר מועסקים בלשכת השר והמנכ"ל יחלו עבודתם בשעה 30: 6 בבוקר.
4. העבודה תתבצע 5 ימים בשבוע (יום א'-ה'), למעט בימי חג וערבי חג.

ו. מכשירי ניקיון:

על הקבלן לספק מכשירים תקינים כולל אביזרים ושואב אבק אשר יתאימו לביצוע עבודות הניקיון השונות בבניין (שאיבת אבק, שמפו לשטיחים, קרצוף, הברקה וכד'), על המכשירים להימצא בבניין באופן קבוע. לכל עובד יוקצו מכשירים וחומרי ניקיון בנפרד.

ז. חומרי ניקיון:

על הקבלן להשתמש בחומרי ניקיון תקינים מטיב משובח כגון: שמפו ריחני לרצפות, דפינול, פנטסטיק, תכשיר לפרקטים, אקונומיקה R200 או שווה ערך לחומרים הנ"ל. החומרים יאוחסנו בבניין בו מתבצעות עבודות הניקיון השונות בבניין, באופן קבוע.

ח. ציוד וכלי עבודה:

1. על הקבלן לספק את כל הציוד הנדרש לביצוע עבודות ניקיון בבניין כגון: מטאטא כביש, מטאטא רצפה, מגבי רצפה, מברשות להסרת אבק, מטליות רצפה, מטליות אבק, סקוטש ברייט, צמר פלדה, מברשות לניקוי פנלים, חומר לניקוי רצפת פרקט תקני, חומר חיטוי ריחני לניקוי מכשירי טלפון וכו'.

2. הקבלן אחראי לספק תלבושת אחידה לכל העובדים והוא יישא בהוצאות הכרוכות בכך. האחראי מטעם הקבלן ידאג שהעובדים ילבשו את בגדי העבודה.

ט. חומרים מתכלים:

1. על הקבלן לספק, בכמות מספקת, מתקני נייר, (לפי סוג מתקני הנייר הקיימים), מגבות נייר (לפי סוג מתקני הנייר הקיימים), נייר טואלט טישו, סבון נוזלי, סבון קצף לידיים, סבון להדחת כלים, שקיות אשפה קטנות וגדולות, מטהרי אוויר (בהתקנת קבע) לאסלות ולשירותים, מילוי ריחני למתקני ריח חשמליים במסדרונות, מאושר ע"י מכון התקנים הישראלי ומשרד הבריאות, ככל שקיים אישור למוצר כאמור.

2. על הקבלן להחזיק במתקן מלאי של חומרים המפורטים בסעיף 1, בכמות מספקת לפעילות הניקיון השוטפת, וכן למקרה בהם עלולים להיגרם שיבושים באספקה סדירה של החומרים האמורים. ידוע לקבלן שמחיר החומרים והמכשירים כולל במחיר השרות הניתן על-ידו, החומרים יאוחסנו במקום שיקבע ע"י האחראי של המשרד ויחולקו ע"י הקבלן או נציגו.

3. אי אספקת חומרים מתכלים בכמות מספקת תביא לקיזוז מהתמורה המגיעה לקבלן עבור ביצוע עבודות הניקיון.

4. סוגי נייר המגבות ונייר הטואלט והסבונים לסוגיהם יהיו מסוג ומתוצרת היצרנים המאושרים לאספקה למשרדי ממשלה והמפורטים במכרז החשב הכללי אשר בתוקף ביום אספקתם. (ראה נספח ב').

י. הקבלן ידאג לסלק את הפסולת מהבניין וסביבתו מדי יום למקום מורשה ע"י העירייה או ידאג לגריסתה, הכל ע"פ הנחיית מנהל הבטחון במשרד.

י"א. חל איסור להשקות את הצמחייה. עבודת הניקיון הנדרשת כוללת ניקוי של אדניות הצמחיה.

נספח א - 1
תוכנית עבודה יומית:

- חלוקת נייר טואלט + נייר ניגוב ידיים וסבון נוזלי.
- ניקוי כל החדרים בקומות 2 ו-3 ושאיבת אבק.
- ניקוי השירותים באופן רצוף (כולל חתימת העובד המנקה על טופס ניקיון מיוחד לאחר כל ניקוי).
- ניקוי חדר מחשב (בתיאום מול אנשי המחשב במשרד).
- שטיפת רצפה בפרוזדורים.
- שטיפות מעליות.
- שטיפת חדרי מדרגות.
- ריקון פחי אשפה.
- ניקוי חדרי מדרגות.
- ניקוי אזור המחסנים.
- ניקוי מטבחונים באופן רצוף.
- שטיפת כלים באגפים פעמיים ביום.
- ריקון פסולת נייר למקום המיועד.
- מטלות נוספות עפ"י בקשת האחראי.

בללי

על הקבלן לוודא כי עובד שקיבל מאת האחראי משימת ניקוי נוספת מעבר למשימותיו הקבועות, יבצע את העבודה, ללא דיחוי.
על הקבלן קיימת אחריות לבצע את כל עבודות הניקיון הנדרשות בכל יום, וזאת אף במקרה בו אחד מעובדיו חסר.

על הקבלן לוודא כי עובדי הניקיון אשר נמצאים במהלך היום במתקני המשרד, יהיו אחראים לביצוע כל דרישות ניקיון על ידי האחראי.

ניקיון שטיחים

- א. על הקבלן בתחילת עבודתו בניין לבצע ניקיון יסודי של השטיחים לרבות הוצאת הכתמים.
- ב. על הקבלן לדאוג לניקיון שוטף של השטיחים והחזקתם במצב תקין ונקי.

תוכנית עבודה לניקוי שבועי (פעם בשבוע – יסודי)

- ניקיון יסודי של שירותים, פרוזדורים.
- ניקוי דלתות יסודי מפנים ובחוץ + מעליות יסודי.
- ניקוי מכלי העציצים מבחוץ + מנורות ותמונות.
- מדרגות
- ניקוי מקררים באגפים השונים.
- ניקוי רדיאטורים.
- ניקוי חלונות ואדני חלונות.
- ניקוי מכשירי טלפון.

נספח א- 2
לוח תדירות לביצוע עבודות ניקיון

תדירות	תאור העבודה	המקום
1X1	שטיפת ריצוף + פנלים + מדרגות	חדרי כניסה לבניין, מדרגות
1X1	איסוף פסולת, נייר וקרטונים	
1X6	ניקוי אבק מריהוט ותמונות	
1X6	ניקוי אבק מאביזרי שילוט ונוי	
1X6	ניקוי דלתות זכוכית, דלתות מתכת ודלתות עץ וחלונות ואדני חלונות	
1X30	ניקוי שקעים	
1X14	ניקוי 2 חצרות פנימיות קומה ב'	
1X365	ריסוס כללי והדברה ירוקה	
1X1	שטיפת רצפות + פנלים + מדרגות עם חומר ניקוי ריחני	
1X6	ניקוי אבק מספסלים, תמונות, מטפי כיבוי אש וארונות.	
1X30	ניקוי תעלות חשמל, טלפון	
1X1	ניקוי דלתות מעלית	
1X1	ניקוי פנים מעלית (כולל רצפה, מראה, קירות)	
1X6	ניקוי אבק משילוט	
1X30	ניקוי ושטיפת קירות	
1X365	ריסוס כללי	

תדירות	תאור העבודה	המקום
4X1	ניקוי אסלות ומשתנות, הברקתם חיטויים בחומר מתאים.	חדרי שירותים . לאחר כל ניקיון בשירותים, על העובד שביצע את הניקיון לחתום על טופס מיוחד המציין את התאריך ואת השעה בה בוצע הניקיון. פירוט זה יועבר לאחראי במשרד בסוף כל חודש.
2X1	ניקוי כיורים, הברקתם, חיטויים בחומר מתאים	
2X1	• ניקוי מרצפות, חרסינות ושיש	
1X1	• הברקת מראות	
2X1	• פינוי אשפה והחלפת שקיות אשפה.	
1X6	• שטיפת מיכלי אשפה ושטיפה + מברשות וחיטויים	
1X1	• ניקוי דלתות ומשקופים	
2X1	• מילוי סבון קצף במתקנים לרחיצת ידיים	
2X1	• הזנת נייר טואלט וניר מגבת במתקנים	
1X365	• ריסוס כללי	
2X365	• ניקוי חלונות מחוץ למבנה המשרד	

מקרא:

1X30 – פעם בחודש	1X1 – פעם ביום
1X90 – פעם ב- 3 חודשים	2X1 – פעמיים ביום
1X180 – פעם בחצי שנה	3X1 – 3 פעמים ביום
1X60 – פעם בחודשיים	1X6 – פעם בשבוע
1X365 – פעם בשנה	1X14 – פעם בשבועיים
2X365 – פעמיים בשנה	

- במקרים חריגים יתבצעו שינויים כמפורט לעיל בלוח תדירות העבודה לפי הנחיות נציג המשרד.

**נספח א' - 2
(המשך)**

תדירות	תאור העבודה	המקום
2X1	• שטיפת כוסות, צלחות וכלי אוכל	משרדים, לשכות, חדרי ישיבות, וחדר מחשב
1X1	• שטיפת מרצפות + פנלים ושאיבת אבק משטיחים	
1X1	• ניקוי אבק מכל הרהיטים כולל מדפים.	
2X1	• ריקון סלי אשפה והחלפת שקיות אשפה	
1X6	• שטיפת סלי אשפה	
1X1	• ניקוי אבק מתעלות + קונוקטורים ורדיאטורים	
1X6	• ניקוי אבק מתמונות + מאוררים + מזגנים	
1X6	• ניקוי אבק מכספות וארונות חסיני אש	
1X6	• ניקוי קורי עכביש	
1X1	• ניקוי אבק ממסופים, מדפסות, פקסימיליות, מחשבים וטלפונים	
1X30	• שאיבת אבק מוילונות	
1X1	• ניקוי אדני חלון פנימיים	
1X1	• ניקוי דלתות ומשקופים	
1X14	• ניקוי קירות	
1X90	• שטיפת שטיחים והורדת כתמים בשמפו	
1X1	• שאיבת אבק משטיחים + פנלים	
1X14	• ניקוי מכשירי טלפון כולל שפורפרות על ידי חומר ניקוי תקני (חומר חיטוי וחומר ריחני כאחד)	
1X1	• ניקוי חרסינה, כיורים ושיש הברקתם וחיטויים בחומר מתאים	מטבחונים
1X1	• ניקוי קורי עכביש	
כל בוקר בהתאם לצורך	• ניקוי אבן ממיחמים וקומקומים חשמליים + בדיקת מצב המים במיחמים ומילויים	
1X1	• ניקוי ארונות	
1X365	• ריסוס כללי	
2 X 1	• שטיפת כלים	

מקרא:

1X30 - פעם בחודש	1X1 - פעם ביום
1X90 - פעם ב-3 חודשים	2X1 - פעמיים ביום
1X180 - פעם בחצי שנה	3X1 - 3 פעמים ביום
1X60 - פעם בחודשיים	1X6 - פעם בשבוע
1X365 - פעם בשנה	1X14 - פעם בשבועיים

- במקרים חריגים יתבצעו שינויים כמפורט לעיל בלוח תדירות העבודה לפי הנחיות נציג המשרד.

נספח א' - 2
(המשך)

תדירות	תאור העבודה	המקום
1X30	• ניקוי תריסים (קיץ) צלונים	חלונות לסוגיהם השונים
1X14	• ניקוי חלונות – תריסים (חורף)	
1X1	• ניקוי אדני חלונות פנימיים	
1X30	• ניקוי אדני חלונות חיצוניים	
1X1	• ניקיון רגיל כמו במשרדים	ספריות ארכיב
1X14	• ניקוי אבק מספרים ותיקים	
1X6	• ניקוי קורי עכביש	
1X6	• ניקוי אבק מקרטונים ומדפים	
1X365	• ריסוס כללי	
1X60	• ניקוי אבק	
1X14	• ניקוי טאטוא השטח + ניקוי פתחי ניקוז הביוב והמים	2 חצרות הבניין קומה ב'
1X365	• ריסוס כללי	

מקרא:

1X30 – פעם בחודש	1X1 – פעם ביום
1X90 – פעם ב- 3 חודשים	2X1 – פעמיים ביום
1X180 – פעם בחצי שנה	3X1 – 3 פעמים ביום
1X60 – פעם בחודשיים	1X6 – פעם בשבוע
1X365 – פעם בשנה	1X14 – פעם בשבועיים

- במקרים חריגים יתבצעו שינויים כמפורט לעיל בלוח תדירות העבודה לפי הנחיות נציג המשרד.

נספח א' – 3
אופן ביצוע עבודות הניקיון:

אופן הביצוע	הפעולה
עם שואב אבק + חלקי עזר המתאימים לפעולות השונות	שאיבת אבק משטיחים ומפנלים
על ידי מכונת שטיפה עם חומרים הכוללים טכסטיל שמפו.	שטיפת שטיחים
על ידי שואב אבק ומברשת יד מתאימה	שאיבת אבק מקירות מצופים
מטאטא שטיפה עם מים + חומר ניקוי מסוג חומרים מוזכרים במפרט הכללי – החלפת מים כל שני חדרים!	שטיפת מרצפות, פנלים ומדרגות, קרמיקה, פרקט. באחריות העובד להציב שלט אזהרה מהחלקה.
מטלית מים וסבון מטלית מים וסבון מטלית מים וסבון מברשת לבנה מים וסבון	ניקוי קירות צבועים שמן או פלסטיק קירות שיש קירות חרסינה טמבורטקס
במטלית רטובה	ניקוי אבק מכל הרהיטים כולל רגלים ומדפים
מטלית יבשה (אין להשתמש במטלית לחה או רטובה)	ניקוי אבק מתעלות פלסטיק (חשמל טלפון וכדומה)
הניקוי ייעשה במטלית יבשה	ניקוי גופי תאורה (כולל מתגים)
במטלית מים וסבון	ניקוי דלתות ומשקופים מעץ ברזל וזכוכית
החלונות ינוקו במים ובסבון. יבוש על-ידי גומי מיוחד לייבוש חלונות.	ניקוי חלונות ותריסים
תריסים במים סבון ומברשת מבפנים ומבחוץ	
מכשירי הטלפון והשפורפרות ינוקו על ידי חומר ניקוי תקני (חומר חיטוי וחומר ריחני כאחד)	ניקוי מכשירי טלפון כולל שפורפרות
לאחר ניתוקו מזרם החשמל והפשרתו ינוקה לפי הנחיות היצרן מבפנים ומבחוץ במטלית	מקרר
במטלית יבשה, אחרי ניתוק זרם החשמלי	ניקוי תנורים, מזגנים, מאוררים, קונוקטורים, מתקן יבוש ידיים.
שואב אבק עם חלק מיוחד המיועד לכך	ניקוי אבק מוילונות
במטלית יבשה בלבד	ניקוי אבק מתמונות
מברשת מתאימה	ניקוי קורי עכביש
מברשת מתאימה	ניקוי אבק מספרים
מטלית לחה, מברשת, בחומרים לפי המצוין במפרט	ניקוי שירותים, אסלות והברקתן כיוורים רצפה וחרסינה, הברקת מראות ומתקני ניגוב ידיים
מטלית יבשה	ניקוי משטחים מיוחדים חריגים כגון נחושת, נירוסטה, פורניר ריהוט מיוחד

נספח א' – 3
(המשך)

הפעולה	אופן הביצוע
שטיפת מחמי מים וקומקומים	ריקונס, שטיפתם והסרת אבנית באמצעות חומרים מתאימים ובהתאם להנחיות האחראי. באחריות העובד/ת להשאיר הודעה שאין להשתמש במכשיר עקב ניקוי אבנית.
ניקוי מעקות	עם מטלית לחה
ניקוי 2 חצרות פנימיים ופתחי ניקוז	מטאטאי כביש והורדת פסולת
ארונות כילוי, מטפי כיבוי ומסכות מכלי אשפה ושירותים	על פי הנחיית האחראי
שטיפת מאפרות, סלי אשפה ואדניות	ניקוי באמצעות מים וסבון
ניקוי תא מעלית	טאטוא מטלית לחה שטיפת רצפה בסתבה לחה

נספח א' - 4

פירוט מספר ימי העבודה בשבוע לפי קומות ומספר העובדים

מספר עובדים	קומה	שעות פעילות	אופי הפעילות	אופי הפעילות
עובד 1	קומה 2	6:30-15:30	משעה 6:30 עד 15:30	התחלה בניקיון ל.שר, ל.מנכ"ל, שירותים ניקיון שוטף בקומה 2 הכולל חדר ישיבות, ספריה, מקררים, שטיפת כלים, אבק, משקופים, ארונות, אדניות ומטלות נוספות שיוטלו ע"י האחראי במשרד.
עובד 2	קומה 2	17:00 – 21:00	משעה 17:00 ועד השעה 20:00	שטיפת המסדרון קומה 2, שאיבת אבק, ניקוי שולחנות, שטיפת רצפות בחדרים ובמסדרונות, ניקוי שירותים, ניקוי מטבחים, פינוי זבל מהחדרים.
עובד 3	קומה 1 וקומה 2	07:30 – 16:30	משעה 07:30 ועד השעה 16:00	ניקיון שוטף בקומה 1 ובקומה 2 מתחם ל.שר, מנכ"ל ויועמ"ש הכולל שירותים, מקררים, שטיפת כלים, אבק, משקופים, ארונות, אדניות ומטלות נוספות שיוטלו ע"י האחראי במשרד. בין השעות 15:30 עד 16:30, יסייע בניקיון 2 הקומות.
עובד 4 ועובד 5	קומה 1 ו-2	17:00-21:00	קומה 1 המתחם של כלכלה וכספים כולל שירותים ומדרגות ציבוריות ממתחם עמדת השמירה ועד קומה 2 כולל. קומה 2 – מתחם ל.שר, ל.מנכ"ל, יועמ"ש, דובר, חדר ישיבות, שירותים גברים נשים בקומה 2.	שטיפת המסדרונות, שאיבת אבק, ניקוי שולחנות, שטיפת רצפות בחדרים, ניקוי שירותים, ניקוי מטבחונים, פינוי זבל מהחדרים.
עובד 6	מגנזה	3 שעות פעם בשבועיים בשעות העבודה, בתיאום עם אחראי המגנזה	מנקה במגנזה גבעת שאול פעם בשבועיים	שטיפת רצפה, ניקיון המדפים מאבק, סידור הארגזים – עפ"י הנחיות מנהל המגנזה



שם ההוראה: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

מספר הוראה: 7.11.3	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מהדורה: 09	פרק משני: התקשרויות מיוחדות

מילות מפתח:

הגנה על זכויות עובדים המועסקים בידי קבלני שירותים

1. כללי

- 1.1. משרדי הממשלה מקיימים מכרזים והסכמי התקשרות עם קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.
- 1.2. הוראה זו מוסיפה על האמור בכל דין, לרבות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011, חוקי העבודה, הסכמים קיבוציים, צווי הרחבה והוראות תכ"ם המסדירות התקשרויות ופיקוח על ביצוען מכוח סעיף 24 לתקנות חובת המכרזים.
- 1.3. נספח התמחיר שבו מפורטים מרכיבי השכר לעובדים (בהתאם לחלקיות משרה) בהודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה' 7.11.3.2 ובהודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה מס' ה' 7.11.3.3 הוא חלק בלתי-נפרד מהוראה זו.
- 1.4. מנכ"ל המשרד יוודא יישום הוראה זו לצורך קיום זכויות עובדי קבלני השירותים. יישום ההוראה יקנה למנכ"ל ולמשרד הגנות בדין פלילי ואזרחי, כפי שנקבע בחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011.
- 1.5. הוראות מכרזים והסכמי התקשרות של משרדי הממשלה עם קבלני השירותים יותאמו להוראה זו.

2. מטרת המסמך

- 2.1. להסדיר היבטים שונים בהתקשרות משרדי ממשלה ויחידות סמך (להלן: "משרדי הממשלה") עם קבלני שירותים (להלן: "הקבלנים"), כדי לאתר ולמנוע תופעות של הפרת זכויות עובדים המועסקים על ידי הקבלנים במשרדי הממשלה.

שם ההוראה: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

מספר הוראה: 7.11.3

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מהדורה: 09

פרק משני: התקשרויות מיוחדות

3. הגדרות

- 3.1 בעל זיקה – כהגדרתו בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 3.2 בעל עניין – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשל"ח-1968.
- 3.3 הממונה – מפקח עבודה בכיר שמינה שר התעשייה המסחר והתעסוקה.
- 3.4 חוק להגברת האכיפה – חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.
- 3.5 קופת גמל – קרן או תכנית ביטוח שניתן לגביהן אישור קופת גמל לפי הוראות סעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005.
- 3.6 שירותים – שירותי שמירה, אבטחה וניקיון.
- 3.7 תצהיר בכתב – כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 3.8 ראה הגדרות נוספות בהוראת תכ"ם "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.1.1.

4. הנחיות לביצוע

- 4.1 תנאי סף להשתתפות במכרזים למתן שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון
 - 4.1.1 למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
 - 4.1.2 הספק ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשע ביותר משתי עברות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ב – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
 - 4.1.3 לא הוטלו על הספק או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
 - 4.1.3.1 לענין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
 - 4.1.4 התחייבות המציע, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.12.9.

שם ההוראה: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר הוראה: 7.11.3

פרק משני: התקשרויות מיוחדות

מהדורה: 09

4.2 מסמכים שעל המציע להגיש בעת הגשת ההצעה למכרז

- 4.2.1 העתק נאמן למקור של הרישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- 4.2.2 תצהיר של המציע ושל בעלי הזיקה בו, בדבר קיום חובותיו בענין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים [ראה נספח א – רשימת חוקי העבודה]. בתצהיר יפורט, בין היתר, המידע הבא:
- 4.2.2.1 ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה.
- 4.2.2.2 ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.
- 4.2.2.3 ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה.
- 4.2.2.4 פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.
- 4.2.2.5 כל הקנסות שהושטו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: "הכלכלה"), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 4.2.2.6 כל העיצומים הכספיים שהושטו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בכלכלה, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.
- 4.2.3 תצהיר ובו התחייבות כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם. "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה". מס' 7.12.9.
- 4.2.4 אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה". מס' ה' 7.11.3.1.
- 4.2.5 נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים [ראה הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון". מס' ה' 7.11.3.2 והודעה "עלות שכר למעביד לכל

שם ההוראה: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר הוראה: 7.11.3

פרק משני: התקשרויות מיוחדות

מהדורה: 09

- שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" מס' ה-7.11.3.3], וכן את עלות השכר המינימלית אשר המציע ישלם לעובדיו.
- 4.2.6. נוסח מלא וחתום של הצהרת המעביד על אודות עלות השכר [ראה בספח ו – עלות השכר למעביד].
- 4.2.7. הצהרה כי הצעתו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.
- 4.3. תנאים לדחיית הצעה בהתאם לתקנה 6 א' לתקנות חובת המכרזים
- 4.3.1. ככלל, ועדת המכרזים תדחה הצעה המקיימת אחד מהתנאים בסעיפים 4.3.1.1 ו-4.3.1.2 המפורטים להלן. אולם הוועדה רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול שלא לדחות הצעה במכרז. זאת, אף אם התקיים לגביה אחד התנאים בהתחשב בין היתר בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל:
- 4.3.1.1. במקרים שבהם הורשע המציע או מי מבעלי הזיקה אליו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעברה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה המפורטים בספח א – רשימת חוקי העבודה.
- 4.3.1.2. במקרים שבהם נקנס המציע או מי מבעלי הזיקה אליו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר משני קנסות בגין עברות על חוקי העבודה [המפורטים בספח א – רשימת חוקי העבודה] בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עברה ייספרו כקנסות שונים.
- 4.4. תנאי לפסילת הצעה
- 4.4.1. במקרים שלהלן לוועדת המכרזים לא יהיה שיקול דעת כאמור בסעיף 4.3 והוועדה תפסול את ההצעה על סף:
- 4.4.1.1. הספק ובעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עברות על חוקי העבודה המפורטים בספח ב – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד מועד ההתקשרות.

שם ההוראה: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

מספר הוראה: 7.11.3

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מהדורה: 09

פרק משני: התקשרויות מיוחדות

4.4.1.2. הוטלו על הספק או על בעל הזיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר מ-6

הפרות ב-3 השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

4.4.1.2.1. לעניין זה יראו מספר הפרות שבשלהן הוטל עיצום כספי

כהפרה אחת במקרה שניתן אישור ממינהל ההסדרה

והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד

בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

4.4.1.3. הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים. וועדת

המכרזים תבחן תנאי זה בהצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח

התמחיר, עלויות נוספות בהתאם לדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ועצם

קיומו של רווח לספק בלבד.

4.5. אמות מידה לבחירת הצעה

4.5.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית להתחשב כאמת מידה לבדיקת הצעה בהתנהלותו של

המציע בנוגע לשמירת זכויות עובדים (לפי תקנה 22(א)(6) בתקנות חובת המכרזים

התשנ"ג-1993), לרבות בקיומה של חוות דעת שלילית בכתב או בדוח ביקורת שלילי

בעניין זה, מאת משרד שאתו התקשר המציע במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון

להגשת הצעות וכן בנתונים נוספים בנוגע לשמירה על זכויות עובדים אשר הוגשו

במסגרת המסמכים שהוגשו במועד הגשת הצעה למכרז.

4.5.2. ועדת המכרזים תכלול במסגרת אמות המידה את ציוני מבדק זכויות עובדים, הניתנים

על ידי חטיבת הביקורת באגף החשכ"ל, המפורסמים בקובץ המצורף להוראת תכ"ם,

מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי

השמירה, האבטחה והניקיון וההסעדה מס' 7.11.4. משקל אמת המידה לציון מבדק

זכויות עובדים יהיה בין 15% ל 40% מאמות המידה לבחירת הצעה ועל פי שיקול

ועדת המכרזים של המשרד.

4.6. סעיפים בהסכם ההתקשרות

4.6.1. בכל הסכם עם קבלן השירותים יכלול עורך המכרז של המשרד את הסעיפים הבאים:

4.6.1.1. הקבלן מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה

זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו

הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן: "הוראות הדין").

שכר השעה אשר ישולם על ידי הקבלן לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי

שהצהיר עליה במועד הגשת הצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא

תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת על ידי שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

4.6.1.2. הקבלן מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות החוזה. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי. אם יבקש הקבלן להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.

4.6.1.3. הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.

4.6.1.4. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

4.6.1.5. אחת לחצי שנה ימציא הקבלן למשרד הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על הצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.

4.6.1.6. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק, לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957, (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:

4.6.1.6.1. על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.4 א. – 7 לצו ההרחבה.

שם ההוראה: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

מספר הוראה: 7.11.3	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מהדורה: 09	פרק משני: התקשרויות מיוחדות

4.6.1.6.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6.ד. לצו) שיעור הפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005), אשר להם מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7%	6.5%	8.33%	21.83%

4.6.1.6.3. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצוי פיטורים, התשכ"ג-1963.

4.6.1.7. על אף האמור בסעיפים 3.א.1 ו-6.ה. – 6.ז. לצו ההרחבה:

4.6.1.7.1. עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע הפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

4.6.1.7.2. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצוי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

4.6.1.7.3. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

4.6.1.7.4. חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.

4.6.1.8. הקבלן מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

שם ההוראה: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר הוראה: 7.11.3

פרק משני: התקשרויות מיוחדות

מהדורה: 09

4.6.1.9. קרן השתלמות:

4.6.1.9.1. הקבלן מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן השתלמות ויופקדו בקרן השתלמות שתיבחר על ידי הקבלן.

4.6.1.9.2. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן ובהתאם לכללים המפורסמים בהודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" מס' ה-7.11.3.2 ובהודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" מס' ה-7.11.3.3:

סה"כ	הפרשות המעביד	הפרשות העובד
10%	7.5%	2.5%

4.6.2. הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק ב"יעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני) תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

4.6.2.1. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושכינוי מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

4.6.2.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

4.6.2.3. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

4.6.2.4. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטול.

4.6.2.5. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך

שם ההוראה: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר הוראה: 7.11.3

פרק משני: התקשרויות מיוחדות

מהדורה: 09

ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

4.6.2.6. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף 4.6.1.4.

4.6.3 כללי הצמדה

4.6.3.1 כללי הצמדה יחולקו לשניים. כללי הצמדה עבור רכיבים שהם שכר עבודה וכללי הצמדה עבור רכיבים שאינם שכר עבודה. לשם כך, יש לדרוש מקבלן השירותים לציין במסגרת הגשת הצעתו במכרז את היקף משרות כוח האדם אשר יעסק על ידו לצורך ביצוע ההתקשרות.

4.6.3.2 כללי הצמדה בעדכון רכיבי השכר: במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת הקבלן לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה. יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.

4.6.3.2.1 במקרים בהם עובדי הקבלן מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינימלי המפורסם בהודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" מס' ה-7.11.3.2 או הודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" מס' ה-7.11.3.3. עדכון בשכר היסוד המינימלי לא יגרוור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה.

4.6.3.3 התשלום עבור רכיבים שאינם שכר עבודה יוצמדו על פי הכללים הקבועים בהוראה "כללי הצמדה" מס' 7.17.2.

4.6.4 הארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין תמומש רק לאחר שהקבלן ימציא למשרד רישיון בתוקף כאמור בסעיף 4.1.1 ותצהירים כאמור בסעיפים 4.1 ו-4.2, בנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות. אם היו לקבלן הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיפים 4.3 ו-4.4.

4.6.5 הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.

4.6.6 הקבלן יתחייב לעדכן את המזמין באופן מידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בנספח ב – רשימת החוקים המפורטים

שם ההוראה: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

מספר הוראה: 7.11.3

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מהדורה: 09

פרק משני: התקשרויות מיוחדות

בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.

4.6.7. הקבלן יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

4.6.8. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

4.6.9. במקרים שבהם נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן והעתקים יועברו למשרד שבו התבצעה העבודה. הקבלן יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. מובהר בזאת כי במקרה שהמשרד החליט על הפסקת ההתקשרות, לא יהיה בכך משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

4.6.10. הקבלן יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המשרד יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.

4.6.11. הקבלן מתחייב לדווח למשרד אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

4.6.12. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על ידו בין במישרין ובין בעקיפין, וכן ידועים לו הצעדים שיינקטו נגדו במקרה שיפר סעיף זה בהסכם כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.12.9.

4.6.13. הקבלן מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במשרד, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל

שם ההוראה: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר הוראה: 7.11.3

פרק משני: התקשרויות מיוחדות

מהדורה: 09

העובד למסור הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. בנוסף, יידרש הקבלן לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במשרד.

4.6.14. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הקבלן לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הקבלן באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון". מס' ה-7.11.3.4 יובהר כי הקבלן מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.

4.6.14.1. שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון". מס' ה-7.11.3.2 או הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה". מס' ה-7.11.3.3 (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב בהודעה), בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.

4.6.14.2. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

4.6.15. שי לחג

4.6.15.1. הקבלן יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המשרד שניתנה לעובד המדינה. הקבלן יזוכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המשרד לאחר המצאת חשבונית רכישת הטובין.

4.6.15.2. שי לחג לעובדי שמירה:

4.6.15.2.1. הקבלן יעניק שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד המועסק מעל 3 חודשים רצופים במשרד. האמור לעיל יחול רק לגבי עובד המועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או חל ערב פסח, לפי העניין. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.

שם ההוראה: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר הוראה: 7.11.3

פרק משני: התקשרויות מיוחדות

מהדורה: 09

4.6.15.2.2. עובד המועסק בחלקיות משרה יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו.

4.6.15.2.3. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם למפורט בהודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" מס' ה' 7.11.3.3. השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

4.6.15.3. שי לחג לעובדי ניקיון:

4.6.15.3.1. הקבלן יעניק שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד המועסק לפחות ב 50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש בממוצע בשלושת החודשים אשר קדמו לחג. עובד המועסק בהיקף משרה נמוך מהאמור לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו בשלושת החודשים שקדמו למתן השי. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.

4.6.15.3.2. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם למפורט בהודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" מס' ה' 7.11.3.2. השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

4.6.15.4. בהתקשרויות בתחום הניקיון:

4.6.15.4.1. הקבלן מתחייב לנהל רישום מרוכז ומסודר לוותק שנצבר לעובדיו. חישוב הוותק יעשה בהתאם לכללים המפורסמים בהודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" מס' ה' 7.11.3.2.

4.6.15.4.2. הקבלן מתחייב במועד סיום ההתקשרות עם המשרד הממשלתי להעביר למשרד ולקבלן הנכנס במקומו את רשימת העובדים שהועסקו על ידו לצורך מתן השירותים במשרד וכן הוותק שצברו בהתאם לקבוע בסעיף 7 לצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 1.3.2014.

שם ההוראה: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר הוראה: 7.11.3

פרק משני: התקשרויות מיוחדות

מהדורה: 09

4.7. ניהול ההתקשרות מול הקבלן הזוכה

4.7.1. המשרד ישלם לקבלן בפועל סכום שישקף לכל הפחות את עלות השכר המינימלית ואת העלויות הנוספות כולל רווח בהתאם להצעת הקבלן במועד הגשת ההצעות במכרז ובכפוף לזכויות המזמין כמפורט בהסכם.

4.7.2. יחידת הביקורת באגף החשב הכללי תערוך אחת לתשעה חודשים ביקורת על התקשרויות משרדי הממשלה עם קבלני שירותים לקיום דיני העבודה המפורטים בנספח א – רשימת חוקי העבודה. מטרת הביקורת היא בדיקת היעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות. הביקורת כאמור ייעשו בהתאם להוראות תכ"ם שייקבעו ויחליפו את הבדיקות שבוצעו על ידי המשרדים.

4.7.3. רואה החשבון אשר ביצע את הביקורת ימסור בסיום הביקורת חוות דעת בנוגע להצהרת הנהלה בדבר היעדר הפרות בדיני העבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות בהתאם לנספח ד - הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי וחוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה. כמו כן ימסור רואה החשבון דוח המפרט את ממצאי הביקורת. יחידת הביקורת תעביר את הממצאים לחשב המשרד הרלוונטי, לתיקון הליקויים ולהתייחסות.

4.7.4. במקרים שבהם נמצאו בביקורת הפרות אשר קבלן השירותים לא פעל לתיקון באופן מידי, ייערך שימוע על ידי יחידת הביקורת בנוכחות קבלן השירותים, הלשכה המשפטית של המשרד, חשב המשרד ונציגים רלוונטיים מהמשרד, ובמהלכו יידונו תוצאות הדוח וההפרות הדורשות תיקון.

4.7.5. אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר יגרום לחשיפה לאחריות אזרחית ו/או פלילית כמתואר בסעיף 4.7.12 להלן. על כן לאחר השימוע, יודאו הגורמים המקצועיים במשרד האחראים לביצוע ההתקשרות כי ההפרות תוקנו על ידי קבלן השירותים בשיתוף פעולה עם חשב המשרד, הלשכה המשפטית במשרדו ובאמצעות רואי החשבון מטעם המערך המרכזי. חשב המשרד ידווח ליחידת הביקורת אודות תיקון ההפרות.

4.7.6. במקרה של אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר שהוגדר בשימוע, יפעלו הגורמים המקצועיים האחראים על ביצוע ההתקשרות בשיתוף חשב לחילוט הערבות של קבלן השירותים ו/או תפעל ועדת המכרזים לביטול החוזה עמו, בהתאם לחוק הגברת

- האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011. חשב המשרד יעדן בהתאם את יחידת הביקורת.
- 4.7.7. אחת לשנה יודא חשב המשרד כי הקבלן אשר זכה במכרז של המשרד הממשלתי נושא ברישיון כקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996. לביצוע מעקב כאמור ראה רשימת קבלני שירות המפורסמת על ידי משרד הכלכלה באתר האינטרנט שכתובתו <http://www.moital.gov.il/NR/exeres/0117DC7A-8D3E-4B46-AC15-9D5CB226FCD4.htm>.
- 4.7.8. כל שינוי בתנאי הסכם ההתקשרות או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים אישור בכתב של היועץ המשפטי ושל חשב המשרד (או מי מטעמם).
- 4.7.9. בהתאם לאמור בסעיף 4.6.12, ולצורך דווח יעיל במקום העבודה למסירת הודעה על פגיעה בזכויות עובדים, הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יתקין במקום בולט וגלוי תיבה לקבלת תלונות מאת עובדי הקבלן (להלן: "תיבת תלונות"). הודעה בדבר מיקום התיבה תועבר לקבלן השירות במועד חתימת ההסכם. בנוסף, ייתלה בלוח המודעות של המשרד נוסח הודעה המפורט בנספח ה – נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות.
- 4.7.10. הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יהיה אחראי על מינוי עובד לריקון תיבת התלונות אחת לשבוע. במקרה שנמצאו תלונות בתיבה, יעבירם באופן מידי לגורמים הרלוונטיים במשרד, ובכלל זה, המנהל הכללי של המשרד, חשב המשרד, היועץ המשפטי ויחידת הביקורת של החשב הכללי במשרד האוצר, וזאת לשם בירור המידע שצוין בתלונה.
- 4.7.11. הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יודא כי עובדי ניקיון, שמירה ואבטחה יהיו רשאים לרכוש ארוחה בכל משרד שקיים בו מזנון מסובסד, תמורת סכום זהה לסכום שמשלם עובד המדינה המועסק באותו מקום עבודה, תמורת אותה ארוחה.
- 4.7.12. הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש ידאג להקצאת מקום בטוח לעובדים לאחסון חפציהם האישיים בזמן העבודה וכן למקום ראוי וסביר שבו יוכלו לנח ולהתרענן בהפסקה.
- 4.7.13. התנהלות לעניין שי לחג
- 4.7.13.1. שי לחג מהווה מחווה חברתית וסוציאלית. המשרד רשאי לקבוע כי הקבלן יעניק שי לחג לעובד אשר לא עמד בקריטריונים הקבועים בסעיף 4.6.15.2 - 4.6.15.3.

4.7.13.2. המשרד יעביר לקבלן דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו'). באחריות הקבלן לחלק לעובדים את השי במועדים שבהם מחולק השי לעובדי המדינה במשרד. שווי השי בטובין לעובד יהיה בהתאם לשווי ההשתתפות של המשרד לרכישת מתנה בטובין עבור עובדי המדינה במשרד כאמור בסעיף 4.6.15.1.

4.7.13.3. שווי ההשתתפות בתשלום לקבלן יהיה שווה לסכום השתתפות המשרד בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.

4.7.13.4. התשלום לקבלן עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הקבלן כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.

4.7.14. הגברת אכיפת חוקי עבודה

4.7.14.1. חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב, 2011 קובע כללי אכיפה מינהלית, אחריות אזרחית ופלילית נגד מזמין שירות, קרי משרדי הממשלה, בתחומים שפורטו לעיל. משרדי הממשלה יעשו כל שביכולתם על מנת למנוע מקרים של הפרת זכויות עובדים על ידי קבלני שירותים. יישום הוראה זו לרבות כריתת חוזה בהתאם למפורט בסעיף 4.5.1 יקנה למשרד ולמנהל הכללי שלו הגנות בדין אזרחי ופלילי.

4.7.14.2. ההוראות הקבועות בסעיפים שלהלן נועדו להנחות את המשרד בהתמודדות עם סוגיות שונות בהתקשרויות לרכישת שירותי ניקיון, אבטחה ושמירה הנובעות מהוראות חוק הגברת האכיפה. להלן דרכי הפעולה שעל המשרד לנקוט במקרים השונים:

4.7.14.3. הטלת עיצום כספי על מזמין שירות

4.7.14.3.1. במקרה שהתקבלה הודעה מאת הממונה על דרישת תשלום שנמסרה לקבלן או התראה מאת הממונה על הפרת חובות הקבלן לפי דיני העבודה המפורטים בנספח ב – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב-2011, ידרוש המשרד בכתב באופן מידי מהקבלן ויתרה בו כי אי-תיקון ההפרה מהווה עילה לביטול ההתקשרות. המשרד יידע

שם ההוראה: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר הוראה: 7.11.3

פרק משני: התקשרויות מיוחדות

מהדורה: 09

את המנהל הכללי של המשרד, סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש, יושב ראש ועדת המכרזים ויחידת הביקורת בחשב הכללי על אודות ההודעה כאמור.

4.7.14.3.2. במקרה שההפרה לא תוקנה על ידי הקבלן לשביעות רצון מזמין השירות בתוך 21 יום ממועד קבלת הודעת הממונה, המשרד יתחיל בהליכי ביטול החוזה תוך חילוט הערובה שנתן הקבלן. אי-ביצוע האמור יכול להביא להטלת עיצומים כספיים על המשרד או להטלת אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, כאמור בסעיף 4.7.14.5, בגין הפרת זכויות עובדים.

4.7.14.4. אחריות אזרחית על מזמין שרות

4.7.14.4.1. הטלת אחריות אזרחית על המשרד בשל הפרת חובת הקבלן בגין הפרת חוקי עבודה המפורטים בנספח ב...
רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק
להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 וצווי
הרחבה המפורטים בנספח ג - רשימת צווי הרחבה כלפי
עובדו תחול אם השירות ניתן במשרד באמצעות 4 עובדי
קבלן לפחות (בין שמועסקים על ידי אותו קבלן ובין שלא)
במהלך תקופה רצופה של 6 חודשים באופן קבוע ורציף.

4.7.14.4.2. במקרה שהתקבלה במשרד הודעה על העברת דרישה לקבלן למילוי חובותיו כמעסיק מאת העובד או ארגון העובדים היציג באותו מקום עבודה או ארגון העובדים שהעובד חבר בו, ובאין ארגון כאמור על ידי ארגון העוסק בקידום זכויותיהם של עובדים או הודעה ממפקח העבודה כי יש לו מידע ולפיו הקבלן לא מילא את החובה כלפי עובדו (להלן: "ההודעה"), ידרוש המשרד בכתב באופן מידי מהקבלן לתקן את ההפרה ולקבל בתוך 21 יום את התייחסותו להודעה. המשרד יידע את המנהל הכללי, סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש, יושב ראש ועדת

שם ההוראה: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר הוראה: 7.11.3

פרק משני: התקשרויות מיוחדות

מהדורה: 09

המכרזים ויחידת הביקורת בחשב הכללי וכן את הגורם הפונה על אודות קבלת הודעה והטיפול בה.

4.7.14.4.3. בתוך 14 יום מקבלת הודעת הדרישה יחל המשרד בהליכי בדיקה וביקורת באשר להודעת הדרישה ותיקון ההפרה אם ישנה.

4.7.14.4.4. בתוך 21 יום מיום קבלת הודעת הדרישה, אם התברר כי אכן קיימת הפרה כאמור בהודעת הדרישה, והקבלן טרם תיקן אותה, תעביר ועדת המכרזים הודעה לקבלן כי אם לא יוכיח כי ההפרה תתוקן תוך 7 ימים לשביעות רצון מזמין השירות, יחל המזמין בהליכי ביטול החוזה תוך חילוט הערבות שנתן הקבלן ופרסום מכרז חדש. אי-ביצוע האמור עשוי להביא להטלת אחריות אזרחית על המשרד.

4.7.14.5. אחריות פלילית על מנהל כללי של המשרד

4.7.14.5.1. הפר קבלן את חוקי העבודה המנויים בספח ב – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, רשאי הממונה לשלוח למנהל הכללי של המשרד מזמין השירות התראה ולפיה עליו לפעול לתיקון ההפרה בידי הקבלן או לפעול בתום לב לביטול החוזה של המשרד עם הקבלן ולחילוט הערובה שנתן הקבלן, בפרק הזמן הנקוב בהתראה.

4.7.14.5.2. לא תוקנה ההפרה בידי הקבלן או לא פעל המשרד בתום לב לביטול החוזה עם הקבלן ולחילוט ערובה שנתן הקבלן כאמור בהתראה, תחול אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, אלא אם כן הוכיח כי עשה כל שניתן בנסיבות העניין לקיום חובתו.

4.7.14.5.3. המנהל הכללי של המשרד חייב לפקח ולעשות כל שניתן למניעת חתימה על חוזה שלא כלולים בו הסעיפים 4.2.5 ו-4.6.1.1 בידי המשרד. הפרת חובה זו דינה קנס. למרות האמור לעיל, נחתם חוזה כאמור בידי המשרד, תחול

שם ההוראה: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר הוראה: 7.11.3

פרק משני: התקשרויות מיוחדות

מהדורה: 09

אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, אלא אם כן הוכיח שעשה כל שניתן כדי למנוע את העברה.

5. מסמכים ישימים

- 5.1 חוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
- 5.2 חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011.
- 5.3 חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- 5.4 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- 5.5 חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- 5.6 חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005.
- 5.7 חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
- 5.8 חוק נירות ערר, תשכ"ח-1968.
- 5.9 חוק פיצוי פיטורים, התשכ"ג-1963.
- 5.10 חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- 5.11 תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
- 5.12 פקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 5.13 צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- 5.14 התקשי"ר "סכומי השתתפות המשרדים ויחידות הסמר בשי לחגים ובפעולות חברה ותרבות לעובדים פעילים וגמלאים", פרק 41.06.
- 5.15 הוראת תכ"ם, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.1.1.
- 5.16 הוראת תכ"ם, מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה מס' 7.11.4.
- 5.17 הוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.12.9.
- 5.18 הוראה, "כללי הצמדה", מס' 7.17.2.
- 5.19 הודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה", מס' ה.7.11.3.1.
- 5.20 הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה.7.11.3.2.
- 5.21 הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום האבטחה והשמירה", מס' ה.7.11.3.3.
- 5.22 הודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", מס' ה.7.11.3.4.

**שם ההוראה: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי
השמירה, האבטחה והניקיון**

מספר הוראה: 7.11.3

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מהדורה: 09

פרק משני: התקשרויות מיוחדות

5.23. אתר האינטרנט של מינהלת ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה שכתובתו:
<http://www.tamas.gov.il/NR/exeres/9A74A6C7-F74C-44D9-B131-5574F05E72DD.htm>

שם ההוראה: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

פרק ראשי: התקשרויות זרפישות

מספר הוראה: 711:3

פרק משני: התקשרויות מיוחדות

מהדורה: 09

6. נספחים

- 6.1. נספח א – רשימת חוקי העבודה.
- 6.2. נספח ב – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 6.3. נספח ג – רשימת צווי הרחבה.
- 6.4. נספח ד – הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי וחוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה.
- 6.5. נספח ה – נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות.
- 6.6. נספח ו – עלות השכר למעביד.
- 6.7. נספח ז – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

שם ההוראה: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר הוראה: 7.11.3

פרק משני: התקשרויות מיוחדות

מהדורה: 09

נספח א – [רשימת חוקי העבודה]

קבלן יתחייב בכתב לקיים בתקופת הסכם ההתקשרות את האמור בחוקים הבאים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.

שם ההוראה: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

מספר הוראה: 7.11.3

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מהדורה: 09

פרק משני: התקשרויות מיוחדות

נספח ב – [רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011]

- מתן חופשה שנתית לפי פרק שני לחוק חופשה שנתית.
- תשלום דמי חופשה לפי סעיפים 10 ו-11 לחוק חופשה שנתית.
- תשלום פדיון חופשה לפי סעיף 13 לחוק חופשה שנתית.
- איסור העבדה בשעות נוספות שאינה מותרת או בלא היתר לפי סעיף 6 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העבדה בשעות נוספות או במנוחה השבועית שלא בהתאם להוראות היתר שניתן לפי הוראות הפרק הרביעי לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העבדה במנוחה שבועית בלא היתר, לפי סעיף 9 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- תשלום גמול שעות נוספות לפי סעיף 16 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- תשלום גמול עבודה במנוחה השבועית לפי סעיף 17 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העבדת נער מעבר לשעות העבודה הקבועות בסעיף 20 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העבדת נער במנוחה השבועית לפי סעיף 21 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העבדת נער בעבודת לילה בלא היתר לפי סעיף 24 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העבדת נער בעבודת לילה שלא בהתאם להוראות היתר לפי סעיף 25 לחוק עבודת הנוער.
- איסור ניכוי סכומים משכרו של עובד לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר – כשניכוי הסכומים היה ביזמת המזמין או לפי הוראותיו.
- העברת סכומים שנוכו ליעדם, לפי סעיף 25א לחוק הגנת השכר.
- איסור הלנת שכר לפי סעיף 25ב(ב1) לחוק הגנת השכר.
- תשלום שכר מינימום לפי חוק שכר מינימום.
- תשלום שכר מינימום לפי הסכם קיבוצי כללי ענפי שהורחב בצו הרחבה, לפי סעיף 33ד(ב) לחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.
- תשלומים מכוח צווי הרחבה בעניין פנסיה.

שם ההוראה: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

פרק ראשי: התקשרויות זרכישות

מספר הוראה: 7.11.3

פרק משני: התקשרויות מיוחדות

מהדורה: 09

נספח ג – רשימת צווי הרחבה

- צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה.
- צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה.
- צו הרחבה לפנסיה חובה.
- צו הרחבה – הסכם מסגרת 1995.
- צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר.
- צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה 2014.
- צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה 2014.

**שם ההוראה: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי
השמירה, האבטחה והניקיון**

מספר הוראה: 7.11.3

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מהדורה: 09

פרק משני: התקשרויות מיוחדות

**נספח ד – [הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בידי עבודה
במסגרת ההתקשרות עם משרד XXX וחוות דעת רואה חשבון על הצהרת
הנהלה]**

תאריך: XX/MM/YY

לכבוד

משרד ממשלתי

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בידי עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד

XXX

אני הח"מ _____ מנכ"ל ו- _____ סמנכ"ל הכספים של חברת
_____ (להלן: "החברה")

מצהירים בזאת כדלקמן:

- א. החברה ח.פ. מספר _____ שילמה בקביעות לכל עובדיה המועסקים במסגרת ההתקשרות שבנדון, שכר שאינו נמוך משכר המינימום לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ותקנותיו וכן הבראה, גמל ופיצויים/פנסיה בהתאם להסכם ההתקשרות שבנדון.
- ב. בנוסף, החברה לא הפרה את חוק חובת עבודת הנוער, התשי"ג-1953 במסגרת ההתקשרות.

על החתום:

מנכ"ל: _____

סמנכ"ל כספים: _____

תאריך: _____

**שם ההוראה: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי
השמירה, האבטחה והניקיון**

מספר הוראה: 7.11.3

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מהדורה: 09

פרק משני: התקשרויות מיוחדות

תאריך: XX/MM/YY

לכבוד

א.ג.נ.,

הנדון: חברת _____ חוות דעת רו"ח _____
בהתייחס להצהרה מיום XX/MM/YY

לבקשתכם וכראוי החשבון מטעם חשבות משרד XXXX, בדקנו את האמור בהצהרה הנ"ל שהוצגה במכתב מיום _____ בדבר "תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בידי עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד XXX והמצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת _____, אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לנוהל הביקורת שגובש לנושא זה על ידי לשכת רו"ח ויחידת הביקורת בחשכ"ל מיום 1/2/10. על פי נוהל הביקורת, נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה על בסיס הנוהל האמור כדי להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין באמור בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית – כמפורט בנוהל – של ראיות התומכות במידע שבהצהרה הנ"ל. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס סביר לחוות דעתנו. לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, האמור בהצהרה הנ"ל משקף באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה.

בכבוד רב

משרד רו"ח XXXX

נספח ה – [נוסח הודעה במשרד על תיבת תלונות]

אל ציבור עובדי חברות השמירה, הניקיון וההסעדה-

הודעה בדבר קיום תיבת תלונות

הנכם רשאים להגיש תלונה בתיבה זו אם לדעתכם
נפגעות זכויותיכם ו/או תנאי העסקתכם.

דוגמאות לאי שמירת זכויות: אי תשלום שעות נוספות, אי
הפרשה לפנסיה, אי תשלום ימי חופשה, ניכויים אסורים, אי
תשלום תוספת ותק, הלנת שכר וכדומה.

כמו כן, ניתן להתלונן בדרכים הבאות:

- מוקד הטלפוני של משרד הכלכלה במספר
1-800-354-354 (השירות ניתן בשפות עברית, ערבית,
רוסית ואנגלית).
- מוקד יחידת הביקורת בחשב הכללי במשרד האוצר
במספר **054-75-999-98** בימי ג' בין השעות
09:00 – 15:00.
- טופס תלונה באתר:

<http://www.mof.gov.il/Pages/Kablan.aspx>

**שם ההוראה: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי
השמירה, האבטחה והניקיון**

מספר הוראה: 7.11.3

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מהדורה: 09

פרק משני: התקשרויות מיוחדות

נספח ו – [עלות השכר למעביד]

הצהרת המעביד

1. השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.

2. עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.

עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

פרטי המעביד: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

נספח ג'

שם הבנק _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים: _____)

שיוצמד למדד מחירים לצרכן*): _____ מתאריך: _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/חווה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: _____

שם הבנק

מס' הבנק ומס' הסניף _____
הכתובת _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

נספח ד'

תצהיר

סמן X במקום המתאים:

□ אני הח"מ _____ המורשה לחייב את _____ (להלן: "החברה")
(שם מורשה חתימה) (שם החברה המציעה)
על פי כל דין,

□ אני הח"מ _____, בעל שליטה בחברה,
(שם בעל השליטה)

לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת, שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן/ת תצהירי זה כחלק ממסמכי מכרז מס' _____ עבור שירותי _____ המוגשים במסגרת הצעת החברה למכרז ("השירותים").
2. הריני מצהיר כי החברה מקיימת את חובותיה בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על החברה כמעסיק לצורך הספקת השירותים [דיני עבודה: לרבות – החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם (ר' נספח ב'), וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995] ("דיני העבודה").

סמן X במקומות המתאימים:

3. □ הריני מצהיר כי החברה לא הורשעה בעבר בעבירות פליליות בגין הפרת דיני העבודה.
□ הריני מצהיר כי החברה הורשעה בעבר בעבירות פליליות בגין הפרת דיני העבודה, כמפורט להלן: _____
מצ"ב פסקי דין חלוטים לעניין הרשעות אלה [ככל שישנם].
4. □ הריני מצהיר כי בעלי שליטה בחברה לא הורשעו בעבירות פליליות בגין הפרת דיני העבודה.
□ הריני מצהיר כי בעלי שליטה בחברה הורשעו בעבר בעבירות פליליות בגין הפרת דיני העבודה, כמפורט להלן: _____
מצ"ב פסקי דין חלוטים לעניין הרשעות אלה [ככל שישנם].
5. □ הריני מצהיר כי חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה בחברה לא הורשעו בעבירות פליליות בגין הפרת דיני העבודה.

תחום תקציב ורכש

□ הריני מצהיר כי חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה בחברה הורשעו בעבר בעבירות פליליות בגין הפרת דיני העבודה, כמפורט להלן: _____ .
מצ"ב פסקי דין חלוטים לעניין הרשעות אלה [ככל שישנם].

6. □ הריני מצהיר כי על החברה, על בעלי שליטה בחברה ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה בחברה לא הושטו קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה, על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: התמ"ת), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד חתימת תצהירי זה.

□ הריני מצהיר כי על החברה, על בעלי שליטה בחברה ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה בחברה הושטו קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה, על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת, בשנתיים האחרונות שקדמו למועד חתימת תצהירי זה, כמפורט להלן: _____ .

7. הנני מצהיר/ה כי כל האמור לעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____, הופיעה בפני מר/גב' _____ המורשה/ית לחייב את החברה, במשרדי ברחוב _____ ולאחר שהבהרתי ל/ה את תוכן ומשמעות האמור לעיל ולאחר שהזהרתי/ה שעליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן, יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה על התצהיר בפני.

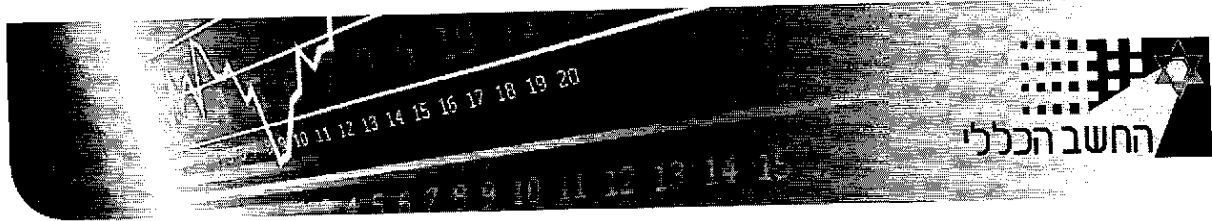
חתימה וחותמת עו"ד



שם ההודעה: נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	פרק משני: התקשרויות מיוחדות
מספר הוראה: 7.11.3	מספר הודעה: ה. 7.11.3.1
	מהדורה: 03

1. בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם, "הגנה על זכויות עובדים המועסקים בידי קבלני שירותים בתחומי השמירה האבטחה והניקיון" מס' 7.11.3, על כל חברה להציג אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות ו/או קנסות בגין הפרת חוקי העבודה.
2. את האישורים הללו ניתן לקבל בכתובת:
רחוב סלמה 53 תל אביב
טלפון : 03-6223116
פקס: 03-6828690
3. הפקת האישורים אורכת זמן, ולכן יש לפנות למינהל ההסדרה מספר ימים לפני המועד בו זקוקה החברה לאישור. ניתן לקבל את האישור גם באמצעות הפקס.
4. החברה תפנה את בקשתה על נייר לוגו של החברה עם חתימה של החברה על הבקשה בציון מספר ח.פ של החברה. פנייה שלא על פי כללים אלה לא תיענה.
5. המשרד יקפיד כי חברה שאינה מגישה אישור כאמור תיפסל. כמו כן, יש להקפיד כי מספר הח.פ של מגישי ההצעה תואם את מספר הח.פ שלגביו התקבל האישור ממינהל ההסדרה והאכיפה.



שם ההודעה: עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	פרק משני: התקשרויות מיוחדות
מספר הוראה: 7.11.3	מספר הודעה: ה. 7.11.3.2
	מהדורה: 10

1. כללי

1.1. הודעה זו מציגה למשרדים את מרכיבי השכר המינימאליים שעל המעביד לשלם לעובדים בתחום הניקיון וכן מרכיבים נוספים שאליהם נדרשת ועדת המכרזים להתייחס בעת פרסום מכרז ובדיקת ההצעות, על מנת שיוכלו לוודא כי המעביד מתחייב לשלם את כלל מרכיבי השכר הנדרשים ללא מתן פרשנות ופגיעה בזכויות עובדים.

1.2. התחשיב שלעיל בוצע לפי 186 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה.

1.3. הטבלאות המופיעות בסעיף 2 נכונות למועד פרסום הודעה זו. במשך הזמן יתכנו שינויים בתעריפים השונים הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום. על המשרד לוודא כי טבלת רכיבי השכר עדכנית למועד עריכת המכרז. במקרה שנקבע במכרז תעריף הגבוה מהתעריף המינימלי המחושב לעיל יש לעדכן את רכיבי השכר האחרים בהתאם.

1.4. למען הסר ספק, יובהר כי המעביד חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר, וכי במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין יש לפעול בהתאם לטבלה.

2. נספח תמחירי לעובדי הניקיון

הנספח התמחירי שלהלן הינו מיום 01.03.2014 בהתאם להסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012 וצו ההרחבה מיום 05.02.2014.

שם ההודעה: עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון

פרק משני: התקשרויות מיוחדות

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מהדורה: 10

מספר הודעה: ה. 7.11.3.2

מספר הוראה: 7.11.3

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>שכר היסוד החודשי לעובד ניקיון יעמוד על 4,646.25 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 24.98 ₪ לשעת עבודה. שכר היסוד החודשי לאחראי על עובדי ניקיון, המוגדר בחוזה שבין המדינה לקבלן הניקיון, יעמוד על 4,852.75 ₪ למשרה מלאה קרי, 26.09 ₪ לשעת עבודה. מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, התשע"ד-2014, סעיפים 5, 6.</p>	24.98 ₪	24.98 ₪	שכר יסוד עובד ניקיון
<p>10 ימי חופשה בתשלום או 12 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד. רכיב זה מחושב על שכר היסוד. ראו פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 3.5. מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951 צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, התשע"ד-2014, סעיף 15.</p>	0.96 ₪ (3.81%)	0.95 ₪ (3.81%)	חופשה
<p>תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה, 0.35 ₪ לכל שעת עבודה. מהשנה הששית ואילך התעריף הינו 0.46 ₪ לכל שעת עבודה. שנה מוגדרת כפרק זמן של 12 חודשים, שתחילתו באחד בינואר. חישוב הותק יעשה לפי ותק אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד. במקרה של חילופי קבלנים, הקבלן היוצא יעביר דוח לקבלן הנכנס ולמשרד על שנות הוותק המוכרות שנצברו לכל עובד. מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, התשע"ד-2014, סעיף 7.</p>	0.35 ₪	-----	תוספת ותק

שם ההודעה: עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

פרק משני: התקשרויות מיוחדות

מספר הוראה: 7.11.3

מספר הודעה: ה. 7.11.3.2

מהדורה: 10

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>עובדים זכאים ל- 9 ימי חג בשנה לאחר 3 חודשי עבודה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם העובדים עבדו יום לפני ו/או יום אחרי החג אלא בהסכמת הקבלן או שלא עבדו כך מחמת סיבה מוצדקת.</p> <p><u>מקור:</u> צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, התשע"ד- 2014, סעיף 19 (א).</p>	<p>0.87 ₪ (3.43%)</p>	<p>0.86 ₪ (3.43%)</p>	<p>חגים</p>
<p>ערך יום הבראה לשנת 2014 עומד על 427 ₪ ליום. תעריף יום הבראה יעודכן ע"פ שיעור השינוי שבין מדד חודש אפריל של השנה בה משולמים דמי הבראה לבין מדד חודש אפריל 2013, או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה, לפי הגבוה מבניהם.</p> <p>הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון ותשלום לעובד כרכיב נפרד שישולם לצד שכר השעה.</p> <p>תעריף זה כולל בתוכו תשלום הבראה גם עבור ימי החג, החופשה והמחלה.</p> <p>יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור שעות נוספות.</p> <p>ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 3.6.</p> <p><u>מקור:</u> צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, התשע"ד- 2014, סעיף 11.</p>	<p>1.33 ₪</p>	<p>1.33 ₪</p>	<p>הבראה</p>

שם ההודעה: עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

פרק משני: התקשרויות מיוחדות

מספר הוראה: 7.11.3

מספר הודעה: ה. 7.11.3.2

מהדורה: 10

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005. תעשה <u>על שם העובד</u>, החל <u>מהיום הראשון</u> להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות וזאת למרות האמור בסעיף ה' לצו ההרחבה לפנסיית יסוד ובהתאם לכללים הנהוגים לגבי עובדי מדינה, בכלל הדירוגים המיוצגים על ידי ההסתדרות הכללית.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה וכיוצ"ב.</p> <p>במקרה שהעובד עבד שעות נוספות או שעבד בשבת יש להפריש גם תמורת עבודה זו.</p> <p>החל מיום 1.7.2015 יעודכן שיעור ההפרשה ל 7.5%.</p> <p><u>מקור:</u> צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, התשע"ד-2014, סעיף 9, צו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסיית יסוד", התשמ"ט-1989.</p>	<p>1.99 ₪ (7%)</p>	<p>1.97 ₪ (7%)</p>	פנסיה

שם ההודעה: עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

פרק משני: התקשרויות מיוחדות

מספר הוראה: 7.11.3

מספר הודעה: ה. 7.11.3.2

מהדורה: 10

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005 תעשה על שם העובד לצורך הסכם זה החל מהיום הראשון להעסקתו, לצורך ביצוע ההתקשרות וזאת למרות האמור בסעיף ה' לצו ההרחבה לפנסיה יסוד.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר בסיס בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה וכיוצ"ב.</p> <p>במקרה שהעובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו 6%. יובהר כי ההפרשות יבוצעו עבור הסך הכולל של התשלום המשולם בגין העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין).</p> <p>במקרה שהעובד עבד בשבת בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%.</p> <p><u>מקור:</u> חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, התשע"ד-2014, בסעיף 9.</p>	<p>2.37 ₪ (8.33%)</p>	<p>2.34 ₪ (8.33%)</p>	פיצויים
<p>עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.45% ביטוח לאומי; מעבר לשכר זה משולם 6.75%. בטבלה זו השימוש הוא בתעריף הנמוך בשל העובדה שמרבית העובדים אינם מגיעים לתעריף הגבוה.</p> <p>ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים מעבר לשכר היסוד כגון: חופשה, וותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות.</p> <p><u>מקור:</u> חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995.</p>	<p>0.98 ₪ (3.45%)</p>	<p>0.97 ₪ (3.45%)</p>	ביטוח לאומי

שם ההודעה: עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

פרק משני: התקשרויות מיוחדות

מספר הוראה: 7.11.3

מספר הודעה: ה. 7.11.3.2

מהדורה: 10

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>החל מיום 1.10.2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשות לעובד לקרן השתלמות. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן השתלמות ויופקדו בקרן שתיבחר מעת לעת על ידי ההסתדרות וארגוני הניקיון ותהווה קרן ברירת מחדל.</p> <p>ההפרשה תבצע על שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה ימי חופשה, חג ומחלה.</p> <p>יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או גמול שבת.</p> <p>אחת לשנה ימציא הקבלן אישור ר"ח לביצוע ההפקדות לעובדים לקרן השתלמות.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה התשע"ד-2014 סעיף 10.</u></p>	<p>2.11 ₪ (7.5%)</p>	<p>2.11 ₪ (7.5%)</p>	<p>קרן השתלמות</p>
	<p>35.94</p>	<p>35.51</p>	<p>סה"כ</p>

להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:

<p>יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 25.20 ₪ ליום עבודה.</p> <p>במקרה בו הקבלן מספק שירותי הסעות ישלם המשרד לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בדבר השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה לפי חוק הסכמים קיבוציים התשי"ז-1957.</u></p>			<p>נסיעות</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	---------------

שם ההודעה: עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

פרק משני: התקשרויות מיוחדות

מספר הוראה: 7.11.3

מספר הודעה: ה. 7.11.3.2

מהדורה: 10

<p>הפרשות לגמל יעשו לקרן פנסיה אישית על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו על החזרי הוצאות נסיעה של העובד בלבד. מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, התשע"ד-2014, סעיף 9 (ב)(3).</p>	(5%)	(5%)	<p>הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה</p>
<p>תשלום זה יבוצע על ידי המשרד בהתאם לחוק דמי מחלה ההתשל"ו-1976 כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי זכאות ימי המחלה של העובד בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד. מקור: חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976, צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, התשע"ד-2014, סעיף 14.</p>			<p>מחלה</p>

3. תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי הניקיון

- 3.1. שעות נוספות – במקרה שהעובד ביצע שעות נוספות בפועל יש לשלם לעובד בגין השעה התשיעית והעשירית באותו יום עבודה (יום חול), שכר עבודה של 1.25 משכר היסוד. בגין השעה האחת עשרה באותו יום עבודה (יום חול), יש לשלם לעובד שכר של 1.5 משכר היסוד.
- 3.2. חופשת נישואין – בחופשת נישואין זכאי עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה ל-3 ימי חופשה על חשבון הקבלן מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 3.3. ימי אבל – בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין היעדרותו מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 3.4. היעדרות ביום הזיכרון – עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 3.5. ימי חופשה – כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

אורך שבוע העבודה		תקופת העבודה (בשנים)
5 ימים	6 ימים	
10 ימי עבודה	12 ימי עבודה	1 – 2
11 ימי עבודה	13 ימי עבודה	3 – 4
13 ימי עבודה	15 ימי עבודה	5

עמוד 7 מתוך 11

בתוקף מיום: 01.03.2014 בתוקף עד יום:

<http://takam.mof.gov.il>



שם ההודעה: עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

פרק משני: התקשרויות מיוחדות

מספר הוראה: 7.11.3

מספר הודעה: ה. 7.11.3.2

מהדורה: 10

18 ימי עבודה	20 ימי עבודה	6
19 ימי עבודה	21 ימי עבודה	7 - 8
23 ימי עבודה	26 ימי עבודה	9 ואילך

3.6. ימי הבראה – העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור לעיל.

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4-10
10	11-15
11	16-19
12	20-24
13	מהשנה ה- 25 ואילך

3.7. מענק מצוינות – ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה בהודעת תכ"ם, "מספר אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן". מס' 7.11.3.4.

3.7.1. גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.

3.7.2. המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.

3.7.3. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

3.7.4. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

3.8. שי לחג – גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח), יעמוד על 215.5 ₪. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון, תלושי קנייה).

3.8.1. עובד המועסק לפחות ב 50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש בממוצע בשלושת החודשים אשר קדמו לחג יהיה זכאי לשי לחג. עובד המועסק בהיקף משרה

שם ההודעה: עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון

פרק משני: התקשרויות מיוחדות

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מהדורה: 10

מספר הודעה: ה. 7.11.3.2

מספר הוראה: 7.11.3

נמוך מהאמור לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו בשלושת החודשים שקדמו למתן השי.

3.8.2. תעריף שי לחג יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש אפריל של השנה בה משולמים דמי ההבראה לבין מדד חודש אפריל 2013, או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה, לפי הגבוה ביניהם.

3.8.3. תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.

3.8.4. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

4. מרכיבי עלות נוספים

4.1. בנוסף לאמור לעיל, בעת ניתוח ההצעות, על ועדת המכרזים לבחון מרכיבי עלות נוספים כגון: ביגוד, ציוד הניקיון וכדומה, והכל בהתאם לדרישות המכרז. זאת על מנת לוודא כי אין מדובר בהצעת הפסד וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.

5. נספחים

5.1. נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה.

נספח ו'

שם הבנק _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____

הגדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים: _____)

שיוצמד למדד מחירים לצרכן*): _____ מתאריך: _____ (תאריך תחילת חוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/חווזה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: _____

שם הבנק

מס' הבנק ומס' הסניף _____ הכתובת _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____



שם ההוראה: כללי הצמדה

מספר הוראה: 7.17.2	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מהדורה: 04	פרק משני: הצמדה

מילות מפתח:

כללי הצמדה מועד, מדד, תנאי הצמדה

1. כללי
 - 1.1 תעריפי התקשרויות לרכישת טובין, שירותים ועבודות, למעט עבודות בתחום התשתיות או הבנייה [ראה הוראת תכ"ס, "כללים להצמדות במכרזי הממשלה בתחומי התשתיות והבנייה" מס' 7.17.4] יוצמדו לשינויים במדד הרלוונטי, בהתאם למפורט בהוראה זו.
 - 1.2 עדכון התעריפים שיבוצע יהיה חיובי או שלילי, בהתאם לשינוי שיחול במדד הרלוונטי.
 2. מטרת המסמך
 - 2.1 להנחות משרדים אודות הכללים להצמדת תעריפי התקשרויות.
 3. הגדרות
 - 3.1 הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או על פרסומים רשמיים אחרים המאושרים על ידי החשב הכללי. ההצמדה מתבצעת בהתאם לשינויים החלים במשתנה אליו מוצמדת ההתקשרות, כגון: מדד המחירים לצרכן, מדד תשומה או סל תשומות רלוונטי, שער החליפין, שיעור תוספת היוקר או תוספת אחרת המשולמת לכלל השכירים במשק, והכל בכפיפות להנחיות החשב הכללי. ההצמדה מבוצעת בהתאם לתדירות הנקבעת במסמכי המכרז.
 - 3.2 הצמדה למטבע חוץ – הצמדה שבה ערך הטובין המוצמד משתנה על פי שינויי שער החליפין של מטבע חוץ, אשר נבחר על ידי עורך המכרז, לפי קביעת בנק ישראל בפרסומיו היומיים.
 - 3.3 הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
 - 3.4 מדד התחלתי – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.
 - 3.5 מדד קובע – המדד האחרון הידוע ביום ביצוע ההצמדה, בהתאם להוראה זו.
 - 3.6 מערכת (בהוראה זו) – מערכת מרכב"ה.

- 3.7. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז או יום החתימה על חוזה ההתקשרות, כפי שיוגדר על ידי ועדת המכרזים.
- 3.8. תאריך התחלת הצמדה – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה, בהתאם לאמור בהוראה זו (ככלל, 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 4.2.3).
- 3.9. להגדרות נוספות ראה הוראת תכ"ם, "הגדרת מושגים הצמדה", מס' 7.17.1.

4. הנחיות לביצוע

4.1. עקרונות ביצוע הצמדה

- 4.1.1. התעריפים יוצמדו לשינויים במדד הרלוונטי בכל מקרה שבו תקופת ההתקשרות (כולל אופציות הארכה שנקבעו) הינה לפחות 18 חודשים.
- 4.1.2. אחת לתקופה, בהתאם לתדירות שיקבע המשרד (חודש, רבעון וכו'), תבוצע הצמדה על ידי המערכת. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הקובע ביחס למדד שהיה ידוע במועד ההצמדה האחרון) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 4.1.3. סכום ההצמדה שיחושב (כאמור בסעיף 4.1.2) יקבע לפי היום בו הופקה החשבונית על ידי הספק או לפי המועד שבו נתקבלו הטובין (בהתאם לנקבע במסמכי ההתקשרות).
- 4.1.4. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

4.2. מנגנון ביצוע הצמדה

- 4.2.1. ככלל, ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס [למעט במקרה המפורט בסעיף 4.2.3]. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 4.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה – בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה במסמכי המכרז. לדוגמא, במקרה שבו נקבע במסמכי המכרז כי ההצמדה תתבצע מידי רבעון, אזי ההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 3 חודשים מתום תקופת 18 החודשים, כלומר 21 חודשים מתאריך הבסיס.
- 4.2.3. על אף האמור בסעיף 4.2.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד הרלוונטי – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
- 4.2.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 4.2.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדה שנקבעה במסמכי המכרז [ראה סעיף 4.2.2], החל מיום השינוי.

4.2.3.2.1. לדוגמא: במקרה שבו בחלוף 8 חודשים מתאריך הבסיס, עלה המדד הרלוונטי בשיעור של 4% ויותר, ופרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדה הוא רבעון – אזי תבוצע ההצמדה הראשונה בחודש ה-11, ומידי כל 3 חודשים לאחר מכן.

4.3. אופן חישוב ההצמדה

4.3.1. ראשית, ייקבע המדד ההתחלתי [בהתאם לאמור בסעיף 4.2.1], אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע ההצמדות.

4.3.2. לצורך חישוב ההצמדה, יחושב ראשית מקדם השינוי במדד – על ידי חלוקה בין המדד הקובע לבין המדד ההתחלתי.

4.3.3. חישוב ההצמדה יבוצע על ידי מכפלה של מקדם השינוי במדד בתעריפי ההתקשרות המקוריים [ראה דוגמא לביצוע הצמדה בנספח א – דוגמא כללית לביצוע הצמדה].

4.4. ניסוח תנאי הצמדה

4.4.1. תנאי הצמדה הם חלק בלתי נפרד מתנאי חוזה ההתקשרות עם ספק/נותן שירותים/מבצע עבודה, ושינויים בתנאים אלו דינם כדין שינויים מכל סוג אחר בחוזה ההתקשרות.

4.4.2. ועדת המכרזים תקבע את תנאי הצמדה ותכלול במסמכי המכרז ובחוזה ההתקשרות סעיף בנושא הצמדה [ראה נספח ב – תבנית לניסוח סעיף הצמדה במסמכי מכרז], אשר יפרט את התנאים שקבעה, לרבות הפרמטרים הבאים:

4.4.2.1. תאריך הבסיס [ראה סעיף 3.7].

4.4.2.2. תאריך התחלת ההצמדה [ראה סעיף 3.8].

4.4.2.3. המדד או הרכב המדדים הנבחר [ראה נספח ג – רשימת סלי הצמדה במרכב"ה].

4.4.2.3.1. סוג המדד שעל פיו תבוצע ההתאמה ייקבע בהתאם למאפייני ההתקשרות ומרכיביה.

4.4.2.3.2. במקרה שבו לא צוין בחוזה ההתקשרות סוג המדד שעל פיו תבוצע ההתאמה, תבוצע ההתאמה לפי מדד המחירים לצרכן.

4.4.2.3.3. במקרה שבו נבחר יותר ממדד אחד, יש לפעול בהתאם לסעיף 4.7.

4.4.2.4. תדירות ההצמדה.

4.4.2.5. סוג תאריך הצמדה (קבלת טובין/הגשת חשבונית).

- 4.4.2.6 הפרסום המוסמך אליו יתייחסו כפרסום קובע לגבי כל מדד או לגבי שערי החליפין, ככל שקיימים.
- 4.4.3 תנאי ההצמדה שיציגו בחוזה ההתקשרות יהיו זהים לתנאים שיפורטו ויפורסמו במסמכי המכרז.
- 4.4.4 ועדת המכרזים תימנע מביצוע שינויים בתנאי הצמדה שנקבעו במסמכי המכרז. במקרים שבהם ייווצרו תנאים חריגים אשר לדעת הוועדה מחייבים שינוי בדיעבד בתנאי ההצמדה, ניתן יהיה לממשם לאחר בדיקה ואישור מוקדם בכתב של חשב המשרד והיועץ המשפטי של המשרד, ובהסכמת הצדדים להתקשרות.
- 4.5 ביצוע הצמדה במערכת מרכב"ה
- 4.5.1 עורך ההתקשרות יזין למערכת את הפרמטרים המפורטים בסעיף 4.4.2.
- 4.5.2 ראה דוגמא להזנת תנאי הצמדה במערכת מרכב"ה בנספח ד – דוגמא להזנת הצמדה במרכב"ה.
- 4.5.3 חישוב ההצמדה יבוצע על ידי המערכת, בהתאם לפרמטרים שהוזנו.
- 4.6 ביצוע הצמדה בהתקשרויות המשך או בעת מימוש זכות ברירה
- 4.6.1 בהתקשרות לתקופה קצרה מ-18 חודשים שבה נקבעה בחוזה ההתקשרות זכות ברירה להארכה לתקופה נוספת בהסתמך על תקנה 3 לתח"ם, או אשר הוחלט להאריכה בהסתמך על תקנה 3(4) לתח"ם – אם משך ההתקשרות המצטבר יעלה על 18 חודשים, ניתן יהיה לבצע הצמדה, בהתאם להנחיות המפורטות בהוראה זו.
- 4.7 הצמדה להרכב מדדים
- 4.7.1 במקרה שבו אופן ההצמדה שנבחר כולל מספר מרכיבים, יש לפעול בהתאם להלן:
- 4.7.1.1 ועדת המכרזים תערוך ניתוח של הרכב התשומות הרלוונטיות להתקשרות ואת שיעורו היחסי של כל מרכיב, לצורך קביעת הרכב המדדים.
- 4.7.1.2 בחוזה ההתקשרות יציגו 2 עד 3 מדדים לרוב. במקרים שבהם קיימים יותר, יאוחדו המדדים לקבוצות בעלות מאפיינים קרובים.
- 4.7.1.3 בחוזה ההתקשרות יציגו לגבי כל מדד שיעור ההתאמה המוסכם.
- 4.7.1.4 ועדת המכרזים תגדיר עבור כל מרכיב האם אופן ומועדי עדכוננו יהיו בהתאם למנגנון ההצמדה המפורט בסעיף 4.24.1.4, או בהתאם למקרים המפורטים בסעיף 4.8.
- 4.7.1.4.1 במקרה שבו שיטת ביצוע ההצמדה אינה זהה עבור כלל המרכיבים, תבוצע ההצמדה במערכת מרכב"ה באופן

נפרד לכל מרכיב [ראה דוגמא בנספח ה – דוגמא להזנת הצמדה מפוצלת במרכב"ה].

4.8. הצמדות מיוחדות

4.8.1. הצמדה לטובין/שירותים בפקוח

4.8.1.1. תעריפי טובין/שירותים בפקוח יעודכנו במועדים ובשיעורים שתקבע

הרשות המוסמכת לכך, לפי העניין. קביעתה זו תבוא לידי ביטוי בהסכם ההתקשרות.

4.8.1.2. חשב המשרד יציין בהסכם ההתקשרות חלופה להתאמת עלות

ההתקשרות – לכל מקרה ש"הרשות המוסמכת" תחדל, מכל סיבה שהיא, לקבוע שיעורי שינוי – בכפוף להוראות תכ"ם. "התקשרויות ורכישות". פרק 7.

4.8.2. התאמה למטבע חוץ

4.8.2.1. התקשרות לרכישת טובין לתקופה ממושכת, באספקה ישירה מחוץ

לארץ, כאשר התשלום מבוצע באמצעות בנק ישראל או על ידי נציגות ישראל בחוץ לארץ, ניתן יהיה להתאים למטבע זר, בהתאם למועדי התשלום המפורטים בחוזה ההתקשרות.

4.8.2.2. התקשרות לביצוע עסקה הנקובה במטבע זר, שתאושר על ידי החשב

הכללי, ניתן יהיה להתאים לשינויים בשער המטבע הרלוונטי. התשלום, בהתאם לתעריפי ההתקשרות הנקובים במטבע זר, יותאם לשינויים שהתרחשו בשער החליפין ממועד ההזמנה ועד מועד הגשת החשבון/ות וישולם בשקלים חדשים. ההתאמה תחול על תשלומים שטרם בוצעו ואין לבצע עדכון רטרואקטיבי.

4.8.3. הנחיות לגבי התאמת התקשרות ברכישת שירותים עתירי שכר ראה בהוראת תכ"ם.

"כללי התאמה בהתקשרויות שונות". מס' 7.17.3.

5. מסמכים ישימים

5.1. הוראות תכ"ם. "התקשרויות ורכישות". פרק 7.

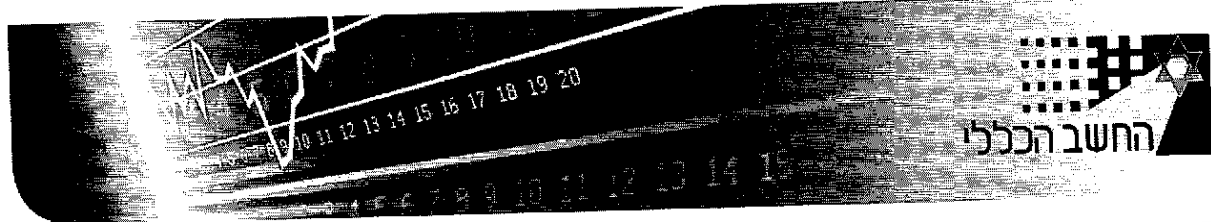
5.2. הוראת תכ"ם. "הגדרת מושגים הצמדה". מס' 7.17.1.

5.3. הוראת תכ"ם. "כללי התאמה בהתקשרויות שונות". מס' 7.17.3.

6. נספחים

6.1. נספח א – דוגמא כללית לביצוע הצמדה

- 6.2. נספח ב – תבנית לניסוח סעיף הצמדה במסמכי מכרז.
- 6.3. נספח ג – רשימת סלי הצמדה במרכב"ה
- 6.4. נספח ד – דוגמא להזנת הצמדה במרכב"ה.
- 6.5. נספח ה – דוגמא להזנת הצמדה מפוצלת במרכב"ה.
- 6.6. נספח ו – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.



שם ההוראה: כללי התאמה בהתקשרויות שונות

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר הוראה: 7.17.3

פרק משני: הצמדה

מהדורה: 04

מילות מפתח:

עתיר שכר, הצמדה, התקשרות תח"ם, התאמה, מדד

1. כללי
 - 1.1 כללי ההתאמה למדד משתנים בסוגים שונים של התקשרויות, כמפורט בהוראה זו.
2. מטרת המסמך
 - 2.1 לפרט כללים לגבי התאמה למדד בסוגים שונים של התקשרויות עם ספקים.
3. הגדרות
 - 3.1 שירות עתיר שכר – שירות שלפחות 70% מתשומותיו מיועדות למימון שכר העבודה.
 - 3.2 תח"ם – תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, התקפות ליום ה-1 ביוני 2009.
 - 3.3 ראה הגדרות נוספות בהוראת תכ"ם, "הגדרת מושגים הצמדה", מס' 7.17.1.
4. הנחיות לביצוע
 - 4.1 התאמה למדד בהתקשרות עם זכיינים במכרזים מרכזיים
 - 4.1.1 בהתקשרות לרכישת טובין המתבצעת על פי מכרזים מרכזיים של החשב הכללי, או של גורם מרכזי מוסמך אחר, המשרד ישלם הפרשי הצמדה אך ורק בשיעורים ובמועדים שיקבעו ויפורסמו מעת לעת על ידי החשב הכללי.
 - 4.2 התאמה למדד בהתקשרות ברכישת שירותים עתירי שכר עבודה
 - 4.2.1 התקשרות לרכישת שירותים "עתירי שכר" תותאם במועדי תשלום תוספת יוקר, בתקרת השיעורים עליהם יוסכם בהסכמים קיבוציים לכלל השכירים במשק. ההתאמה תחול על מרכיב תשומות השכר כפי שיפורט בחוזה ההתקשרות.
 - 4.2.2 חשב המשרד רשאי לעדכן התקשרות בגין התאמת שכר עובדים עם ספק שירותים, לאור שינויים ברמת שכר המינימום, בהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ובהתאם לפרסום רשמי של גורם מוסמך לנושא.

שם ההוראה: כללי התאמה בהתקשרויות שונות

מספר הוראה: 7.17.3

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מהדורה: 04

פרק משני: הצמדה

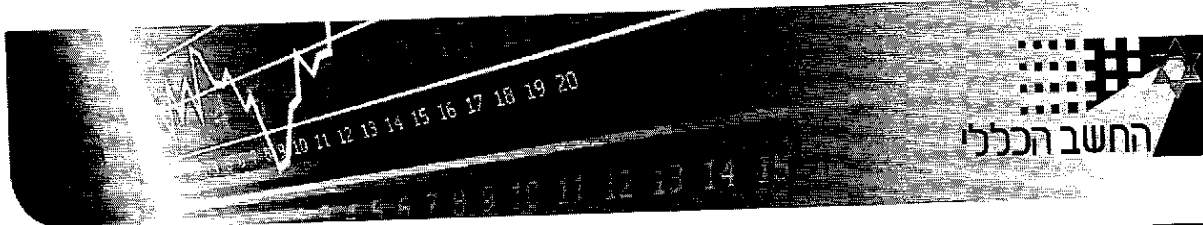
- 4.2.3 העדכון יינתן לספק השירותים עבור אותם עובדים ששכרם אינו עולה על שכר המינימום, בהתאם להיקף העסקתם בפרויקט, וזאת לאחר שספק השירותים יעביר למשרד רשימה שמית של העובדים בצירוף אישור רואה חשבון.
- 4.2.4 בנושא כללי הצמדה בהתקשרויות בתחומי שמירה, ניקיון והסעדה ראה הוראת תכ"ם, "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", מס' 7.11.3.
- 4.3 התאמה למדד בהתקשרות לפיתוח ציוד ומערכות מורכבות
- 4.3.1 בהתקשרות לפיתוח ציוד ומערכות מורכבות – הנעשית בדרך של משא ומתן על פי תקנה 7 לתח"ם והמבוססת על תחשיב מוסכם מראש של תשומות, כאשר תעריפי העבודה קבועים מראש על ידי המזמין – התאמה תיערך כדלהלן:
- 4.3.1.1 בנושא הציוד והמערכת תעשה ההתאמה כמפורט בהוראות תכ"ם, "הצמדה", פרק 7.17.
- 4.3.1.2 בנושא מרכיב כח אדם, כולל יועצים, תעשה ההתאמה על פי השינויים במדד שכר עבודה וכמפורט בסעיף 4.2.

5. מסמכים ישימים

- 5.1 חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- 5.2 תקנות חובת המכרזים, תשל"ג-1993.
- 5.3 הוראת תכ"ם, "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", מס' 7.11.3.
- 5.4 הוראות תכ"ם, "הצמדה", פרק 7.17.
- 5.5 הוראת תכ"ם, "הגדרת מושגים הצמדה", מס' 7.17.1.

6. נספחים

- 6.1 נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.



שם ההוראה: מועדי תשלום

מספר הוראה: 1.4.3	פרק ראשי: ביצוע תקציב
מהדורה: 01	פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות

מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי

1. כללי
 - 1.1 הסכם התקשרות כולל בין השאר מועדים לתשלום. במקרים שבהם לא נקבעו מועדים כאלה, יש לפעול בהתאם לאמור בהוראה זו.
 - 1.2 מועדי התשלום בהתקשרויות חדשות עם גורמים חיצוניים יהיו בהתאם לאמור בהוראה זו.
2. מטרת המסמך
 - 2.1 להנחות את החשבים בדבר גישה אחידה לגבי מועדי תשלום, החל משלב ביצוע ההתקשרות וכלה בביצוע התשלומים עצמם.
3. הגדרות
 - 3.1 חשבון – דרישה לתשלום או חשבונית אשר הוגשו למשרד ממשלתי ונחתמו על ידי מגיש המסמך.
 - 3.2 מועד הגשת החשבון/חשבונית למשרד – המועד שבו התקבלו החשבון/חשבונית במשרד, בהתאם להסכם ההתקשרות שעליו חתומים הצדדים.
 - 3.3 מועד התשלום הממשלתי – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).
4. הנחיות לביצוע
 - 4.1 סוגי התשלומים שעליהם חלה הוראה זו
 - 4.1.1 תשלומי תמיכות, בהתאם לפי סעיף 3 א' לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.
 - 4.1.2 תשלומים בגין קניות בארץ, למעט המקרים הבאים:
 - 4.1.2.1 תשלומים לקבלנים בגין עבודות פיתוח ובנייה.
 - 4.1.2.2 תשלומי פסקי דין.
 - 4.1.2.3 תשלומים בין משרדי ממשלה.

- 4.1.2.4. תשלומים לספקים ולזכאים אחרים אשר חוזה ההתקשרות עמם מציין באופן מפורש מועד תשלום השונה מהאמור בהוראה זו.
- 4.2. תשלומים בגין התקשרויות שנחתמו לפני 1 בינואר 2007
- 4.2.1. אם נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהסכם ההתקשרות.
- 4.2.2. אם לא נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהוראה זו.
- 4.3. קביעת מועדי התשלום
- 4.3.1. ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:
- 4.3.1.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 4.3.1.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 4.3.1.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 4.3.2. התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת סעיף 4.3.1:
- 4.3.2.1. תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות (כגון תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).
- 4.3.2.2. תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם להוראות תכ"ם, "תמיכות", פרק 6.
- 4.4. חריגה ממועד ביצוע התשלום
- 4.4.1. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות שבהוראה זו ולהקדים מועד תשלום.
- 4.4.2. חשב המאשר חריגה והקדמת מועד תשלום, יערוך מסמך המפרט את הסיבות והנימוקים לביצוע החריגה ולהקדמת מועד התשלום. מסמך זה יצורף למסמכי התשלום.
- 4.4.3. במקרים שבהם חשב המשרד קיבל בקשה של המוטב להקדים תשלום ואת הסכמתו בכתב לגביית ריבית החשב הכללי – יהיה החשב רשאי לאשר בקשה זו ולגבות ריבית בהתאם להוראת תכ"ם, "קביעת שיעור ריבית", מס' 3.1.1.
- 4.4.4. חשב המשרד יעביר מחצית מהסכום שנגבה במסגרת סעיף 4.4.3 להכנסות המדינה, ואילו המחצית האחרת תועבר לתקנה התקציבית שממנה בוצע התשלום.

שם ההוראה: מועדי תשלום

מספר הוראה: 1.4.3

פרק ראשי: ביצוע תקציב

מהדורה: 01

פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות

4.5 מועדי התשלום ליחידות הממשלה לא ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה, ולגביהם לא תחול מגבלה על מועד ביצוע התשלום.

4.6 תשלומים לרשויות מקומיות יתבצעו בהתאם להוראה זו.

5. מסמכים ישימים

5.1 חוק יסודות התקציב התשמ"ה-1985.

5.2 הוראת תכ"ם "קביעת שיעורי ריבית" מס' 3.1.1.

5.3 הוראות תכ"ם "תמיכות" פרק 6.

6. נספחים

6.1 נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

נספח ט' - טופס הצעה (למילוי ע"י המציע)

לכבוד
משרד התקשורת
ועדת הרכישות
רח' יפו 23
ירושלים 91999

הצעה למכרז מס' 2014/002 לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התקשורת

1. כללי
- 1.1. אנו החתומים מטה מאשרים בזה כי קראנו בעיון את כל הפרטים של פנייתכם (כולל טיוטת ההסכם) על תנאיה ונספחיה ומצהירים בזה שהבנו את הדרישות ושאונו מסכימים לתנאי המכרז ולתנאים הכלליים המהווים חלק בלתי נפרד מהזמנתכם ובהתאם ערכנו את הצעתנו כדלהלן.
- 1.2. רצופה בזה ערבות בשיעור 20,000 ש"ח, כאמור בסעיף 9 למסמכי המכרז, לקיום התחייבויותינו לפי הצעה זו במידה ותתקבל על ידכם ואנו מסכימים בזה כי במקרה של אי קיומן תהיו רשאים, בלי להזדקק להסכמתנו או לערכאות, לגבות את סכום הערבות האמורה כפיצויים קבועים ומוסכמים מראש לנזקים/להפסדים שנגרמו או עלולים להיגרם לכם על ידי כך. הערבות תהיה בתוקף עד ליום 28.2.2015, החל ממועד האחרון להגשת ההצעות.
- 1.3. אם תתקבל הצעתנו, הננו מתחייבים לחתום במועד שיקבע על-ידכם על חוזה בנוסח דוגמת החוזה המצ"ב ועל כל צירופיו. כמו כן, בעת חתימה על החוזה, נמציא ערבות בנקאית בשיעור 2.5% מהאומדן ערך ההתקשרות השנתית, שתהיה בתוקף 60 יום אחרי המועד האחרון לקבלת השירותים.
- 1.4. מספר עוסק מורשה לעניין מע"מ הוא: _____
- 1.5. ידוע לנו שהסכום הנקוב בהצעתנו מהווה את התמורה המלאה בעד השירות שיש לספק ושלא יתווסף עליו כל סכום אחר שלא הותנה בתנאי החוזה לגבי השירות האמור.

חתימת הספק

2. פירוט ההצעה:

אנו מציעים בזה, לספק שירותי ניקיון למשרד התקשורת בירושלים
כמפורט בנספח א למכרז זה במחרים המפורטים להלן:

- 2.1. מחיר לשעת עבודה _____ ש"ח בתוספת מע"מ.
- 2.2. **תנאי תשלום:** עפ"י הוראת תכ"מ 1.4.3 מצ"ב.
- 2.3. **תוקף ההצעה:** הצעה זו תעמוד בתוקף 120 יום מן התאריך הנקוב מטה.

_____	תאריך:	_____
_____	שם:	_____
_____	מען:	_____

נספח ט'1 הצהרת המעביד

1. השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל בגין ביצוע **עבודת ניקיון במתקני משרד התקשורת בירושלים ובמגנזה בגבעת שאול** לא יפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.
2. עלות השכר למעביד לשעת עבודה בגין ביצוע **עבודת ניקיון במתקני משרד התקשורת בירושלים ובמגנזה בגבעת שאול**, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפתח מ- _____ שקלים חדשים לשעה. בהתאם לנקבע בתקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת העבודה עובדי קבלן), התשע"ב 2012, המתעדכנים על ידי שר התמ"ת.

_____ : פרטי המעביד

_____ : תאריך

_____ : חתימה

ה ס כ ס - נ ס פ ח י'

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2014

ב י נ:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
ע"י מנכ"ל משרד התקשורת וחשבת משרד התקשורת

(להלן - "המשרד"),

מצד אחד:

ל ב י נ:

(להלן - "הקבלן"),

מצד שני:

הואיל: והמשרד מעוניין בקבלת שירותי ניקיון בבניינים, כהגדרתם להלן, כמפורט בהצעות מכרז מס' 2014/002 מיום _____ ובמפרט הכללי, על נספחיו, המצורפים להסכם זה ומסומנים **נספח "א"**;

והואיל: והמשרד קיים מכרז מספר 2014/002 (להלן "המכרז") לצורך קבלת הצעות לביצוע שירותי הניקיון בבניינים;

והואיל: והקבלן, לאחר שעיין בכל מסמכי המכרז, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור בבקשה לקבלת הצעות (נספח "א") על נספחיה ובטיוטת ההסכם אשר צורפה לה, הגיש למשרד הצעה לביצוע שירותי הניקיון בכפוף לתנאים המפורטים בבקשה ובטיוטת ההסכם;

והואיל: והמשרד קיבל את הצעתו של הקבלן לביצוע שירותי הניקיון בכפוף לתנאים המפורטים בהסכם זה;

והואיל: והקבלן מעוניין לבצע עבור המשרד את שירותי הניקיון, בבניינים כהגדרתם להלן, לפי צרכי המשרד כפי שאלה הוגדרו במסמכי המכרז, והכל בתנאים ובתמורה המפורטים בהסכם זה;

לפיכך הוסכם הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:-

מבוא ונספחים

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

2. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות הקריאה בלבד ולא יסתמכו עליהן בפירוש או בביאור הסכם זה.

3. הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו. במקרה של סתירה בין הוראות הנספחים להוראות ההסכם, תגברנה הוראות ההסכם. הוראות הנספחים יפורשו ככל שניתן באופן העולה בקנה אחד עם הוראות ההסכם זה.

ואלה הם נספחי ההסכם :

נספח "א" :	פניית המשרד לקבלת הצעות ומפרט כללי, לרבות : תוכנית עבודה יומית ; לוח תדירות לביצוע עבודות ניקיון ; אופן ביצוע עבודות ניקיון ; פירוט מספר ימי עבודה בשבוע לפי קומות ומספר עובדים.
- נספח "א/1" :	הצעת הקבלן למתן השירות מיום _____
- נספח "א/2" :	העתק תעודת ההתאגדות של הקבלן מאושר כמתאים למקור ע"י עו"ד או רו"ח.
- נספח "א/3" :	אישור של עו"ד או רו"ח על כך שהקבלן פעיל ואיננו מצוי בהליכי פירוק כלשהם.
- נספח "א/4" :	התחייבות לשמירת סודיות. טופס ערבות בנקאית.
נספח "ב" :	העתק פוליסת ביטוח או אישור המבטח לקיומה.
נספח "ג" :	אישור המבטח של הקבלן לקיום פוליסת ביטוח.
נספח "ה" :	סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.
נספח "ו" :	אישור בעניין ניהול ספרים וניכוי מס במקור.
נספח "ז"1 :	הוראות תכ"ם – ספר מינהל משקי" מס' 1.4.3 בעניין מועדי תשלום
נספח "ח" :	הוראת תכ"ם – ספר מינהל משקי" מס' 7.17.3 בעניין הצמדת התקשרויות עתירי שכר
נספח "ט" :	הוראת תכ"ם – ספר מינהל משקי" מס' 7.11.3.2 לעניין עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה – להלן, הנספח התמחירי.
נספח "י"1 :	הוראת תכ"ם. "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון". מס' 7.11.3.
נספח "י"א :	רשימת חוקי העבודה
נספח "י"ב :	תצהיר בכתב (כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות (נוסח חדש), התשל"א-1971) של הקבלן ושל בעלי השליטה בו, בדבר קיום חובותיו של הספק בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על הספק כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים.

הצהרות והתחייבויות הקבלן

4. הקבלן מצהיר כי הינו חברה בע"מ הרשומה כדין בישראל, שהינה פעילה ואיננה מצויה בהליכי פירוק כלשהם (העתק תעודת ההתאגדות מאושר כמתאים למקור ע"י עו"ד או רו"ח רצ"ב כנספח ג' ; אישור עו"ד או רו"ח על היות הקבלן פעיל ולא מצוי בהליכי פירוק רצ"ב כנספח ד').

5. הקבלן מצהיר כי במועד חתימת הסכם זה ובמשך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים על פי הסכם זה, הוא כשיר וימשיך להיות כשיר למילוי התחייבויותיו על פי ההסכם מבחינת הידע, הניסיון המקצועי, הכישורים, החומרים, האביזרים, הכלים וכוח האדם, הרשימות, ההסמכה והאישורים הנדרשים על פי כל דין.
6. הקבלן מתחייב לספק למשרד את שירותי הניקיון בבניין המשרדים של המשרד ברחוב יפו 23 ירושלים המשתרע על שטח של כ - 2,600 מ"ר ובמגוון של המשרד במרכז ספיר 1, גבעת שאול, ירושלים, המשתרעת על שטח כולל של כ - 220 מ"ר (להלן - "הבניינים").
7. הקבלן מצהיר ומאשר, כי לפני חתימת הסכם זה, השתתף בסיור הקבלנים אשר נערך על ידי המשרד וכי ניתנה לו ההזדמנות והאפשרות לבדוק את הבניינים, לשביעות רצונו המלאה.
8. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי שירותי הניקיון יבוצעו בכל שטח הבניינים לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, במשרדים, בחדרי הישיבות, בחדרי המדרגות, בפרוזדורים, בשירותים, במטבחונים, במעליות, במחסנים, במזגני האוויר ובחצרות הבניינים, על פי המפרט הכללי, על נספחיו, אשר צורף להסכם זה כנספח "א" ועל-פי הנחיות האחראי מטעם המשרד על ביצוע הסכם זה, לשביעות רצונו המלאה של האחראי (להלן - "השירותים" או "שירותי הניקיון" או "עבודות הניקיון").
9. האחראית מטעם המשרד על ביצוע הוראות הסכם זה הנה גב' תמר לשם, סמנכ"לית בכירה למנהל ומשאבי אנוש (להלן "האחראי"). המשרד רשאי להחליף את האחראי מטעמו בכל עת, בהודעה לקבלן.
10. (א) למשרד שמורה הזכות לשנות, בהודעה לקבלן, את היקף השירותים ואת תדירות ביצועם, לפי שיקול דעתו של האחראי, והקבלן מצהיר כי אין ולא תהיה לו טענה כלפי המשרד בגין שינוי היקף השירותים כאמור.
- (ב) הקבלן ייענה לבקשת האחראי או מי מטעמו לשינויים במפרט עקב צרכים משתנים ו/או עבודות ניקיון שונות שאינן מופיעות במפרט וכל זאת לפי צרכי המשרד.
- (ג) על אף האמור לעיל, מובהר כי כל שינוי בהיקף ו/או בתדירות השירותים בהיקף העולה על 10% מהיקף העבודה החודשי יהיה טעון אישורו של חשב המשרד מראש ובכתב. המשרד יהיה רשאי שלא לשלם לקבלן את התמורה בגין עבודה שחרגה מהמכסה הנ"ל באם לא ניתן לגביהם אישור כאמור.
11. עבודות הניקיון תכלולנה עבודות יומיות (שוטפות ועיקריות), עבודות שבועיות ועבודות מיוחדות, הכל כמפורט במפרט הכללי, על נספחיו, ובהסכם זה.
12. עבודות הניקיון תבוצענה בשעות העבודה ובהיקף כוח האדם המפורטים בנספח "א" להסכם. מבלי לגרוע מכלליות האמור, תדירות ביצוע עבודות הניקיון השונות תהיה בהתאם למפורט בנספח "א/2" להסכם זה. אופן ביצוע עבודות הניקיון יהיה כמפורט בנספח "א/3" להסכם זה.
13. הקבלן יבצע במסגרת עבודות הניקיון גם עבודות ניקיון יסודיות ועבודות פינוי אשר יידרשו למשרד מעת לעת לאחר ביצוע שיפוצים, צביעה, סידור, הצפות וכיוצא"ב. המשרד ישתדל לעדכן את מפקח הקבלן כהגדרתו להלן, לגבי עבודות אלו מראש. עבודות כאמור יתבצעו על ידי הקבלן על פי דרישת המשרד גם בשעות הלילה המאוחרות.

14. הקבלן מתחייב להיענות לכל קריאה של המשרד במקרים כגון: הצפת מים עקב תקלה או הצפה חיצונית או בכל מקרה חריג - בכל עת.
15. (א) הקבלן מתחייב לצייד את העובדים שיועסקו על ידו בביצוע הסכם זה בתלבושת אחידה ולדאוג לכך שבכל עת שיימצאו בבניינים ויבצעו את שירותי הניקיון ילבשו את התלבושת האחידה.
- (ב) הקבלן יקפיד בכל עת על הופעה נאה, מסודרת ונקיה של העובדים, ועל התנהגותם האדיבה כלפי עובדי המשרד ומבקרו.
16. (א) הקבלן מצהיר כי לצורך ביצוע השירותים, ישתמש בחומרי ניקיון תקינים מטיב משובח ובמכשירים תקינים אוטומטיים כמפורט בנספח "א" להסכם, מהסוג והתוצרת המאושרים לאספקה למשרדי ממשלה והמפורטים במכרז החשב הכללי התקף ביום אספקתם, ובכלים ובאביזרים המצוינים בנספח "א/3" להסכם. כל הכלים, החומרים והאביזרים אשר ישמשו את הקבלן לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה יימצאו בבניינים באופן קבוע ושוטף בכל תקופת תוקפו של הסכם זה.
- (ב) המשרד יהיה רשאי לבדוק, בכל עת, את הציוד, החומרים, האביזרים והכלים בהם משתמש הקבלן לצורך מתן השירותים. הקבלן ישתף פעולה עם המשרד לשם ביצוע בדיקות כאמור. הסתבר למשרד, כי חומר, ציוד, כלי ו/או אביזר כלשהם, המשמשים את הקבלן בביצוע השירותים אינם מתאימים לביצוע השירותים כאמור בהסכם זה, על נספחיו, יחליפם מיד הקבלן בחומר, ציוד, אביזר או כלי נאותים בהתאם לדרישת המשרד.
17. הקבלן מתחייב לספק למשרד, כחלק מביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, חומרים מתכלים, כמפורט בנספח "א" להסכם זה. הקבלן מצהיר ומאשר כי באם לא יספק למשרד חומרים מתכלים במידה הדרושה לו ו/או באיכות העונה על דרישותיו, על פי הוראות נספח "א" ועל פי הוראות הסכם זה, יהיה רשאי לרכוש חומרים אלה בעצמו או על ידי צד ג' ולקזז את ההוצאות שהוציא מכל סכום שיהיה חייב לקבלן.
18. הקבלן מתחייב, כי השירותים יבוצעו ברמה גבוהה, בהתאם לדרישות המשרד, כפי שאלו הוגדרו במסמכי המכרז, על פי הוראות המשרד ולשביעות רצונו המלאה של המשרד ושל האחראי.

עובדי הקבלן והמפקחים מטעמו

19. (א) הקבלן מתחייב להעביר למשרד, מראש, את רשימת העובדים אשר יועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לצורך קבלת אישור המשרד לגבי העסקתו של כל אחד מהעובדים. הקבלן ימציא למשרד בהקדם כל מסמך שיידרש למשרד לצורך המצאת האישורים הנייל.
- (ב) כל שינוי בהרכב כוח האדם אשר יועסק על ידי הקבלן יחייב קבלת אישור המשרד לשינוי המבוקש. הקבלן מתחייב שלא לבצע החלפה תכופה של עובדים אשר יועסקו מטעמו בביצוע הסכם זה.
- (ג) הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי תנאי להעסקת כל עובד ועובד מטעמו בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה הנו קבלת אישור קצין הביטחון של המשרד להעסקתו.

(ד) אין ולא תהיינה לקבלן טענות כלשהן בדבר אי מתן אישור למי מעובדיו על ידי קצין הביטחון של המשרד. מובהר כי אי מתן אישור על-ידי המשרד להעסקת מי מעובדי הקבלן לא ישמש עילה להפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה.

(ה) הקבלן מתחייב כי כל העובדים אשר יועסקו על ידו בביצוע הסכם זה יהיו אזרחי מדינת ישראל.

(ו) המשרד יהיה רשאי, ע"י מתן הודעה מוקדמת, לדרוש מהקבלן לסלק מהעבודה כל עובד מעובדיו ולהחליפו בעובד אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, ועל המשרד לא תחול כל תובה כספית בקשר לכך.

(ז) הקבלן יפצה ו/או ישפה את המשרד על כל נזק, הוצאה או תביעה שייגרמו למשרד ו/או לעובדיו ו/או לצד ג' כלשהו בגין כל מעשה או מחדל שהאחריות לגביו חלה על הקבלן בהתאם להוראות הסכם זה ו/או על פי כל דין.

(ח) הקבלן מתחייב לגבות עובדים אשר לא יתייצבו לביצוע שירותי הניקיון כתוצאה מקריאה לשירות מילואים, מחלה, חופשה, או כל אירוע אחר אשר כתוצאה ממנו מי מהעובדים לא יוכל להתייצב לביצוע השירותים עפ"י הסכם זה.

במקרה כאמור, מתחייב הקבלן, בהודעה של יומיים מראש, להודיע למשרד על עובד אשר יחליף את העובד לתקופה בהיעדרו. הקבלן יקבל את אישור המשרד להצבת העובד החלופי.

20. הקבלן מתחייב כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, יועסקו לא פחות ממספר העובדים הנזכר בנספח "ב" להסכם זה, ואלה יועסקו בלא פחות ממספר שעות העבודה שצוינו שם. מספר העובדים יהיה נתון לשינוי על-פי דרישת המשרד, מעת לעת, בהודעה שתמסר לקבלן 15 יום מראש.

21. (א) הקבלן מתחייב למנות מפקח מטעמו (להלן - "המפקח"), אשר יפקח על ביצוע השירותים בהיקף וברמה האמורים בהסכם ובנספחיו לעיל בכל שעות ביצוע התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.

בנוסף לעובדים האמורים בסעיף 20 לעיל, מינה הקבלן את _____ כנציג מטעמו לעניין ביצוע הסכם זה (להלן - "נציג הקבלן").
הקבלן יעדכן את המשרד במקרה ויחול שינוי בזהות המפקח או נציג הקבלן.

(ב) כל תלונה מטעם המשרד בדבר אי-שביעות רצונו מביצוע השירותים תימסר למפקח ו/או לנציג הקבלן.

(ג) המשרד יהיה רשאי, בכל עת, לערוך ביקורת על ביצוע השירותים ולהעביר לקבלן את הערותיו. באם המשרד ימצא כי השירותים מבוצעים שלא לשביעות רצונו המוחלט, הוא יהא רשאי, מבלי לגרוע מזכויותיו לפי הסכם זה, להורות לקבלן באמצעות נציג הקבלן או המפקח על ביצוע השירותים כולן או חלקן, פעם נוספת **ללא כל תמורה נוספת**.

(ד) בנוסף ומבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק (א) לעיל, המפקח ו/או נציג הקבלן יתייצב מידי יום, ולא יאוחר מן השעה 10:00, בפני האחראי או נציג מטעמו, לשם קבלת הנחיות מתאימות לצורך ביצוע השירותים באותו יום, וכן לשם ביצוע סיוור מקיף בבניינים - אם ידרוש זאת המשרד.

(ה) המפקח ו/או נציג הקבלן יערוך פעם בשבוע בשעות לא קבועות ביקורות על רמת הניקיון במשרדים.

(ו) מעת לעת, לפי דרישת האחראי או נציג מטעמו, יצטרף אליו המפקח ו/או נציג הקבלן לסיור בבניינים בשעות הבוקר של יום עבודה רגיל במשרד.

22. (א) עובדי הניקיון שיועסקו על ידי הקבלן, יידרשו להחתים כרטיס נוכחות בבניינים, בהתאם להנחיות המשרד כפי שאלה יימסרו לקבלן על ידי המשרד.

(ב) בתום כל חודש, יצרף הקבלן את כרטיסי הנוכחות של העובדים לחשבוניות אותן יגיש למשרד. המשרד לא יאשר לתשלום כרטיסי נוכחות אשר מולאו בכתב יד אלא רק אלה שנחתמו באופן ממוכן. חשבוניות אשר לא יצורפו אליהם כרטיסי נוכחות של עובדי הקבלן כאמור **לא תשולמנה על ידי המשרד** עד לאחר שהקבלן יגיש את דוחות הנוכחות הממוכנים.

23. הקבלן מתחייב לספק לבקשת המשרד עובדים לצרכים מיוחדים, ככל שיהיו כאלה, בתמורה כפי שתוסכם בין הצדדים.

אחריות הקבלן לנזקים

24. הקבלן מתחייב לקיים את כל כללי הבטיחות והגהות ולהנחות את העובדים לשמור על הכללים האמורים.

25. הקבלן בלבד הינו האחראי לכל נזק, הפסד, אובדן, חבות, תשלום ו/או הוצאה (להלן בסעיף זה - "הנזק") שייגרם למשרד, ו/או לכל מי שבא מטעם הקבלן, לרבות עובדי הקבלן, או מי מהם, ו/או לכל צד שלישי אחר, לגופם ו/או לרכושם, ואשר נגרם כתוצאה ממעשה ו/או ממחדל רשלניים של הקבלן ו/או של כל מי שבא מטעמו, או אשר נגרם כתוצאה ממעשה ו/או ממחדל המהווים הפרה של הסכם זה. המשרד לא ישא בשום אחריות לנזק כאמור.

26. הקבלן מתחייב לשפות את המשרד ו/או כל מי שפועל מטעמו ו/או הניזוק (לא לה או למי מהם לפי העניין ייקרא בסעיף קטן זה "המשרד") באופן מלא ומיידי בגין כל נזק, הפסד, אובדן, תשלום, ו/או חבות מכל סוג שהוא שהמשרד נאלץ לשאת בהם, ו/או שנדרש לשלם ו/או נתבעו ממנו, ואשר הינם באחריות הקבלן עפ"י דין או עפ"י הסכם זה, ושהינם תוצאה של הפרת הוראות הדין או הפרת התחייבותיו של הקבלן עפ"י הסכם זה ו/או שנגרמו ע"י מי שטוען שהקבלן הפר כלפיו חובה המוטלת על הקבלן עפ"י דין או עפ"י הסכם זה. הוראה זו תחול אף במקרה שמוטלת על המשרד חבות כלשהי בעקבות קביעה שקיימים יחסי עבודה בין המשרד ובין מי שבא מטעם הקבלן. ההתחייבות לפי סעיף קטן זה הנה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה גם לאחר סיום תוקפו של הסכם זה, ללא הגבלת זמן. חתימה על הסכם זה כמוה כחתימה על כתב התחייבות לשיפוי.

ביטוח

27. הקבלן מתחייב להסדיר, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד התקשורת ולהציג למשרד התקשורת את הביטוחים הכוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

ביטוח חבות המעבידים

28. א. הקבלן יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, מקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- ג. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התקשורת היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הקבלן.

29. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הקבלן יבטח את אחריותו החוקית על פי כל דין בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ – 2,500,000 דולר ארה"ב;
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התקשורת, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן.
- ה. צמצום תחולת סייגים/חריגים :-
- (1) כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהקבלן או כל איש שבשרותו פועלים או פעלו בו - יבוטל;
- (2) סייג/חריג זיהום לא יחול לגבי זיהום בגין אירוע תאונתי.
- (3) רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

30. ביטוח רכוש

הקבלן יבטח בביטוח אש מורחב בערכי כינון את הציוד, וכל כלי העבודה המופעלים על ידו ומטעמו לביצוע עבודות הניקיון באתרי ביצוע עבודות הניקיון, וכן את מלאי חומרי הניקיון.

31. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:
- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד התקשורת**
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התקשורת בירושלים.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - משרד התקשורת ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הקבלן יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל – משרד התקשורת והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".
32. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב (נספח ז') על ביצוע הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הקבלן למשרד התקשורת עד למועד חתימת החוזה.
33. (א) למשרד שמורה הזכות לדרוש הרחבתן של הפוליסות הנ"ל, תיקונן, שינוין והכל בהתאם לשביעות רצונו.
- (ב) נמצא כי הפוליסות אינן ממלאות אחר דרישות המשרד, יתקן הקבלן את הפוליסות על-פי הנחיות המשרד.
34. הקבלן מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד התקשורת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הקבלן מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד התקשורת, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
35. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הקבלן מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד התקשורת על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.
36. מאחר שבמועד חתימת הסכם זה, הועברו ע"י הקבלן למשרד פוליסות ביטוח של חברת _____ אך טרם השלים המשרד את בדיקת עמידתם של פוליסות אלה בדרישותיו, מוסכם בזה כדלקמן:
- (א) למשרד שמורה הזכות לדרוש הרחבתן של הפוליסות הנ"ל, תיקונן, שינוין והכל בהתאם לשביעות רצונו.
- (ב) נמצא כי הפוליסות אינן ממלאות אחר דרישות המשרד, יתקן הקבלן את הפוליסות על-פי הנחיות המשרד.
37. למען הסר ספק, אין בביצוע הביטוחים המפורטים בהסכם זה כדי לפטור את הקבלן מאחריותו כלפי המשרד עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י דין.
38. הקבלן יהיה אחראי לאספקת, לתקינות ולאיכות הציוד, כלי העבודה והחומרים הדרושים לביצוע השירותים לפי הסכם זה, ולא תהיה לו כל תביעה נגד המשרד, או עובדיו ומבקריו בגין אבדן או נזק לציוד, כלי עבודה וחומרים כנ"ל.

אחריות הקבלן כלפי עובדיו

39. הקבלן מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן: "הוראות הדין"). שכר השעה אשר ישולם על ידי הקבלן לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת על ידי שר התמ"ת ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

40. הקבלן מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות החוזה. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי. אם יבקש הקבלן להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.
41. הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.
42. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.
43. אחת לחצי שנה ימציא הקבלן למשרד הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על ההצהרה להיות תתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.
44. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957, (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:
- 44.1. על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.א.4 – 5 לצו ההרחבה.
- 44.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6.ד. לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005) אשר להם מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7%	6.5%	8.33%	21.83%

- 44.3. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצוי פיטורים, התשכ"ג-1963.
- 44.4. על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-6.ה. – 6.ז. לצו ההרחבה:
- 44.4.1. עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

- 44.4.2. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.
- 44.4.3. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.
- 44.4.4. חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.
- 44.4.5. הקבלן מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

- 44.4.6. הקבלן מתחייב להחתים כל עובד מבין עובדיו במועד תחילת העסקתו במשרד על טופס בקשה להפקדה או אי-הפקדה לקרן השתלמות. העתק מהטפסים החתומים יועבר למשרד תוך 60 יום עד החתימה על הסכם ההתקשרות.
- 44.4.7. הפקדות לקרן השתלמות עבור עובדים שחתמו על טופס הבקשה יתחילו במועד החתימה על הטופס. שיעורי ההפרשה יהיו כדלקמן ובהתאם לכללים המפורסמים בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה.7.11.3.2 או הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", מס' ה.7.11.3.3:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

45. הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

45.1. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבגינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

45.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

45.3. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

45.4. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

45.5. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

כללי הצמדה

46. כללי הצמדה יחולקו לשניים. כללי הצמדה עבור רכיבים שהם שכר עבודה וכללי הצמדה עבור רכיבים שאינם שכר עבודה. לשם כך, יש לדרוש מקבלן השירותים לציין במסגרת הגשת הצעתו במכרז את היקף משרות כוח האדם אשר יועסק על ידו לצורך ביצוע ההתקשרות.
47. כללי ההצמדה בעדכון רכיבי השכר: במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת הקבלן לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה. יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.
48. במקרים בהם עובדי הקבלן מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינימלי המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה.7.11.3.2 או הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", מס' ה.7.11.3.3. עדכון בשכר היסוד המינימלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה.
49. התשלום עבור רכיבים שאינם שכר עבודה יוצמדו על פי הכללים הקבועים בהוראה, "כללי הצמדה", מס' 7.17.2.
50. הקבלן מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במשרד, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. בנוסף, יידרש הקבלן לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במשרד.
51. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הקבלן לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מתודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הקבלן באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", מס' ה.7.11.3.4. יובהר כי הקבלן מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.
52. שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה.7.11.3.2 או הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", מס' ה.7.11.3.3 (גם עבור עובדים ששכרם

גבוה מהשכר הנקוב בהודעה), בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.

52.1. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

שי לחג

53. הקבלן יעניק שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד המועסק מעל 4 חודשים רצופים במשרד. האמור לעיל יחול רק לגבי עובד המועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או חל ערב פסח, לפי העניין. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.

54. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם להוראת נציבות שירות המדינה. השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

55. הקבלן יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המשרד שניתנה לעובד המדינה. הקבלן יזוכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המשרד לאחר המצאת חשבונית רכישת הטובין.

ביקורות

56. שיתוף פעולה עם הביקורת – הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיבוצעו על-ידי משרד התקשורת, יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת, משרדי הממשלה ו/או עם כל גורם מקצועי, אשר ימונה על ידי החשב הכללי או המשרדים. במסגרת הביקורת מתחייב הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, לביטוח הלאומי, לקרנות פנסיה וגמל ועוד, תלושי שכר של עובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת.

57. הקבלן יתחייב לעדכן את המזמין באופן מידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בנספח ב'- רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.

58. הקבלן יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

59. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים

- במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
60. במקרים שבהם נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן והעתקים יועברו למשרד שבו התבצעה העבודה. הקבלן יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. מובהר בזאת כי במקרה שהמשרד החליט על הפסקת ההתקשרות, לא יהיה בכך משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.
61. הקבלן יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המשרד יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.
62. הקבלן מתחייב לדווח למשרד אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
63. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על ידו בין במישרין ובין בעקיפין, וכן ידועים לו הצעדים שינקטו נגדו במקרה שיפר סעיף זה בהסכם כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.12.9
64. טיפול בממצאי ביקורת – נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן עם העתקים למשרד בו התבצעה העבודה, למינהל הרכש הממשלתי ולמינהל ההסדרה והאכיפה בתמ"ת. הקבלן מתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון, המפרט את תיקון הממצאים במלואם, כולל תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, במידת הצורך. התשלום הבא לקבלן יושהה עד למילוי תנאי זה. מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או תביעה למיצוי מלוא זכויות המשרד על-פי תנאי ההתקשרות וכל דין.
65. הקבלן מתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר או ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על-ידו במשרד. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה והאופן שבו טופלה.

העדר יחסי עבודה

66. היחסים בין המשרד לקבלן לפי חוזה זה ו/או בעקבות ביצועו אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד בין המשרד והקבלן. לא תהיה לקבלן כל זכות שיש לעובד כלפי המשרד, והוא לא יהיה זכאי לקבל תשלומים, פיצויים, ו/או הטבות אחרות בקשר לחוזה זה, ביצועו, סיומו ו/או ביטולו בכל דרך או מכל סיבה שהיא, זולת הקבוע במפורש בחוזה זה. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה זה

למשרד לפקה, להדריך או לתת הוראות לקבלן אלא כאמצעי להבטיח את ביצוען של הוראות ההסכם. האמור בסעיף זה חל אף לגבי עובדי הקבלן.

העדר זכות ייצוג

67. הקבלן, עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו, איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד, ואף אחד מהם אינו רשאי או מוסמך לייצג ו/או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, ו/או להציג את עצמו כמי שרשאי לעשות כן; הקבלן ישא באחריות הבלעדית לכל נזק שייגרם למשרד, ו/או לצד ג', הנובע ממצג שהוא בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

שמירת סודיות

68. הקבלן מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, נתונים, מסמך ו/או תוכנו של מסמך, מכל סוג שהוא (להלן - "מידע סודי") שיגיעו אליו עקב ביצוע ההסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר סיום תקופת ההסכם זה. כמו כן, הקבלן מתחייב לשמור בבטחה כל מידע סודי ו/או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע ההסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד. "מידע סודי" ו"מסמך" לעניין זה, לרבות כזה שהמשרד השליך לאשפה, העביר למחזור או המטופל על ידו כפסולת בכל דרך אחרת.

(א) הקבלן מצהיר בזאת כי הינו מודע להוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977 (רצ"ב כנספח ח') וכי הביא את הוראות הסעיפים הנ"ל לידיעת עובדיו, והינו מודע לכך כי הפרת חובותיו עפ"י סעיף זה עלולה להוות עבירה פלילית לפיהם.

69. המשרד רשאי להורות לקבלן בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור ו/או נוהלי עבודה מיוחדים והקבלן מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.

70. הקבלן מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד ביצוע ההסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת המשרד.

71. הקבלן לא ייטול, יעתיק, ירשום, יקליט, יצלם, ישכפל, ישמור ו/או יקבל לרשותו, בכל דרך שהיא, במישרין או בעקיפין, (להלן בסעיף זה - "לקבל"), כל מידע סודי שהגיע לידיעתו עקב או במהלך ביצוע השירות ו/או שמקורו במשרד ושלא הוסמך לקבלו מתוקף ביצוע השירות.

72. ההתחייבויות המפורטות בסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן לאחר סיום ההסכם זה בלי קשר לסיבה שבגללה הסתיים ו/או פקע תוקפו של ההסכם וללא קשר למי יזם או הביא לסיום ההסכם.

73. כל הוראות סעיף זה יחולו גם על כל מידע, ידיעה, ייעוץ, מסמך, דו"ח, תפוקה ו/או פריטים אחרים שיוצר הקבלן ו/או שהוא מוסר למשרד תוך כדי מתן השירות.

74. הקבלן מתחייב לגרום לכך שכל התחייבויותיו עפ"י סעיף זה יישמרו ויקוימו גם ע"י כל מי שבא מטעמו, לרבות נושאי המשרה שלו, עובדיו ו/או ע"י קבלני המשנה שיועסקו על ידו. "נושאי משרה" לענין זה - לרבות בעלי שליטה, מנהלים, חברי דירקטור ו/או בעלי מניות.

75. הקבלן מצהיר כי יחתום בעצמו ויחתים את עובדיו על טופס ההתחייבות לשמירת סודיות אשר צורך כנספת "ה" להסכם זה, וזאת בטרם יועסקו על ידו במתן שירותי הניקיון במשרד, ויקפיד הקפדה יתרה על ביצוע התחייבותם זו בכל תקופת תוקפו של הסכם זה.

הקבלן - קבלן עצמאי

76. למניעת ספק מובהר בזאת, כי הקבלן יבצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה כקבלן עצמאי, כי כל העובדים שיועסקו על ידי הקבלן בקשר להסכם זה (להלן - "העובדים") יהיו עובדיו של הקבלן בלבד לכל דבר ועניין וכי לא יתקיימו יחסי עובד-מעביד כלשהם בין מי מהם לבין המשרד.
77. הקבלן יהיה אחראי לשלם את שכרם והוצאותיהם של כל העובדים ויהיה אחראי כלפיהם וכלפי צד ג' בכל הקשור לעבודתם אצל המשרד.
78. הקבלן מתחייב בזה לשלם לעובדיו את כל התשלומים ולהעניק להם את כל זכויותיהם לפי כל דין, ולבצע את כל ניכויי החובה משכרם לפי כל דין.
79. הקבלן פוטר בזה את המשרד מכל אחריות שהיא, שיכול ותנבע מיחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין עובדי הקבלן, ככל שייקבעו היחסים ככאלה ע"י בית דין או גורם מוסמך אחר, ומתחייב לשפות את המשרד, מיד עם דרישתו הראשונה, בעבור כל תשלום שיחויב בו ע"י בית הדין או גורם מוסמך אחר כלשהו במקרה שינתן ליחסי העבודה שבין המשרד לעובדי הקבלן ו/או הקבלן מעמד של יחסי עובד-מעביד.
80. מוסכם ומוצהר בזה כי התמורה שעליה הסכימו הקבלן והמשרד בהסכם זה, הנה תמורה סופית וכוללת והיא נקבעה בהתחשב בעובדה שהקבלן הנו קבלן עצמאי ומתוך כוונה כי על המשרד לא יחולו כל הוצאות נוספות בגין ביצוע התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.

הוראות שונות לעניין ביצוע השירותים

81. במקרה שהקבלן לא יבצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה או חלק מהן, או שלא יבצען לשיעור רצון המשרד, יהיה המשרד רשאי, מבלי לגרוע מזכויותיו על-פי הסכם זה ועל-פי כל דין, לבצע התחייבויות אלו בעצמו ו/או ע"י צד שלישי אחר כלשהו, ולנכות את עלות ההתחייבויות הללו מהתמורה לה זכאי הקבלן עפ"י הסכם זה.
82. עם סיום ביצוע השירותים מידי יום, יהיה הקבלן אחראי לכיבוי המאור בבניינים עפ"י הוראות האחראי.
83. הקבלן לא ישתמש, וידאג לכך שעובדיו ושלוחיו לא ישתמשו בציוד כלשהו המצוי בבניינים, לרבות מחשבים, מכונות כתיבה, מכונות חישוב, מכונות צילום ומכשירי טלפון (למעט ציוד המיועד לביצוע השירותים).
84. הקבלן לא ישתמש ולא ישהה, ויגרום לעובדיו ושלוחיו לא להשתמש ולא לשהות, שלא לצורך, בבניינים או בכל אחד מאגפיהם, והוא מתחייב להקפיד על פינוי עובדיו מהבניינים כל אימת ומיד לאחר שסיימו את תפקידם. כמו כן, הקבלן לא יאפשר כניסת מי מטעמו לבניינים אלא לצורך קיום התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, ולא ירשה לעובדיו ושלוחיו כניסת מי מטעמם לבניינים.
85. הקבלן לא יעשה כל שימוש, לצורך ביצוע השירותים, בחומר ניקוי או חומר אחר כלשהו שאינו נקוב בנספח "א" להסכם, ללא קבלת אישור המשרד מראש ובכתב, ולאחר שהומצאו למשרד כל הפרטים שנדרשו על ידו בקשר עם החומר האמור.

86. הקבלן לא יחזיק בבניינים או בסביבתם כל חומר או חפץ העלולים להתלקח, להתפוצץ, להרעיל ו/או לגרום נזק גופני כלשהו ו/או כל חומר אחר שיש בו משום סכנה, למעט חומרים הדרושים לו לשם ביצוע השירותים ושאושרו בידי המשרד.
87. הקבלן ישמור על חומרי הניקוי במקום סגור ובטוח, וינקוט בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים לשם אחסנת חומרי הניקוי.
88. הקבלן ימסור למשרד, בתחילת כל חודש קלנדרי, תוכנית עבודה מפורטת לעבודות הניקיון לגבי אותו חודש בהתאם לאמור בנספח א'.

ערבויות ובטחונות:

89. כבטוחה למילוי התחייבויותיו של הקבלן על-פי הסכם זה ולהטבת כל נזק שגורם הקבלן למשרד בקשר לביצוע הסכם זה, מתחייב הקבלן להמציא למשרד, ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה למדד המחירים לצרכן על סך של _____ שתעמוד בתוקפה לתקופה של 60 יום לאחר תום תקופת ההסכם. נוסח הערבות הבנקאית ותנאיה יהיו בהתאם לטופס ערבות בנקאית (נספח ו' המצ"ב).
- (א) אין באמור לעיל כדי לשחרר את הקבלן ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על הממשלה חובה כלשהי.

התמורה

90. תמורת ביצוע כל השירותים לפי הסכם זה באופן מושלם, מלא ומדויק, לשביעות רצון המשרד, ישלם המשרד לקבלן _____ ₪ לשעת עבודה בתוספת מע"מ כחוק;
91. כל אימת שהקבלן לא יבצע שירות מהשירותים הנזכרים בנספח "א" להסכם זה, על נספחיו, או בהסכם זה, יהיה המשרד רשאי לקזז מכל סכום שיהיה חייב לקבלן את החלק היחסי של התמורה בגין השירות שלא בוצע, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת המוקנית למשרד על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
92. בכפוף לאמור בסעיף 90 לעיל התמורה הינה סופית ומוחלטת ולא יחול בה כל שינוי מכל סיבה שהיא, לרבות אם ביצוע השירותים חל לאחר ביצוע שיפוץ ו/או עבודות חריגות בבניינים.
93. (א) החשבון המפורט עבור השירותים, יוגש למשרד לא יאוחר מאשר עד ליום ה - 15 בכל חודש קלנדרי עבור החודש שחלף. התשלום יתבצע הוראות תכ"ם – ספר מינהל משק"י מס' 1.4.3 בעניין מועדי תשלום בכפוף לאישור האחראי או מי מטעמו שלפיו החשבון מדויק והשירותים בוצעו כנדרש עפ"י הוראות הסכם זה. בתקופה שבין מועד הגשת החשבון למועד פירעונו כאמור לא יוגדל הסכום הנקוב בו מחמת שינוי בהיקף מתן השירותים ו/או בתמורה שאירעו לאחר מועד מתן השירותים.
94. במידה והקבלן לא ביצע את השירותים לשביעות רצונו המלאה של המשרד, ו/או אם גרם נזק כלשהו למשרד, יהא המשרד רשאי לבצע קיזוז בהתאם מן התמורה המגיעה לקבלן על-פי הסכם זה.

תקופת ההסכם

95. (א) הסכם זה תקף עד לשנה מיום החתימה על ההסכם. למשרד שמורה הזכות להאריך את תקופתו של חוזה זה לארבע (4) תקופות נוספות בנות שנה כל אחת.

(ב) על אף האמור לעיל, למשרד שמורה הזכות לסיים הסכם זה בהודעה בכתב לקבלן שלושים (30) יום מראש, מכל סיבה שהיא.

(ג) במקרים בהם יפר הקבלן הוראות הסכם זה הפרה יסודית אשר לא תוקנה תוך שבעה ימים ממועד שהקבלן נדרש לתקנה, יהיה המשרד רשאי לסיים הסכם זה בהודעה לקבלן 7 ימים מראש.

סעיפים

96. אין באמור בהסכם זה כדי לפגוע בכל זכות או סעד המגיעים למשרד עפ"י דין, לרבות עפ"י חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970, בגין הפרת הסכם זה ע"י הקבלן.

שונות

97. הסכם זה מבטל כל הסכם ו/או זיכרון דברים ו/או נוהג שהיו קיימים בין הצדדים לו.
98. (א) הסכמת המשרד לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד. כל שינוי בהסכם זה יחייב את הצדדים רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידיהם.
99. לא השתמש, או השתהה המשרד מלהשתמש בזכות מהזכויות המוקנות לו עפ"י הסכם זה, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות מזכויותיו.
100. הקבלן לא יהיה רשאי להעביר ו/או להמחות לאחר כלשהו את זכויותיו וחובותיו שלפי הסכם זה, אלא בהסכמה מראש ובכתב של המשרד באמצעות מורשי החתימה מטעמו.
101. אין באמור בהסכם זה כדי למנוע מהמשרד לבצע או לרכוש בעצמו או באמצעות אחרים, שירותים מסוג השירותים, או לשכור ו/או להעסיק עובד ניקיון מהסוג עליו נמנים העובדים, ואין בו כדי להקנות לקבלן זכות בלעדית לבצע עבודות ניקיון עבור המשרד בתקופת ההסכם.
102. כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה הן כדלקמן:
המזמין: משרד התקשורת, האגף למינהל ולמשאבי אנוש, רח' יפו 23, ירושלים
הקבלן:
103. כל הודעה שתשלח מצד למשנהו בדואר רשום תחשב כמתקבלת תוך 72 שעות ממועד שיגורה בדואר רשום בסניף דואר בישראל.

חתימה מחייבת

104. הקבלן מצהיר, וכן היחידים החותמים בשמו, כי חתימתו של הקבלן על הסכם זה נעשית ע"י מורשי חתימתו ובאופן שיש בו כדי לחייבו לכל האמור בהסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מורשי חתימה מטעם הקבלן

רם לוי
חשבת משרד התקשורת

אבי ברגר
מנכ"ל המשרד התקשורת

נספח ה'

התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ _____ מתחייב בזה כלפי משרד התקשורת כלהלן:

1. לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, נתונים, מסמך ו/או תוכנו של מסמך, מכל סוג שהוא בקשר למשרד התקשורת (להלן - "מידע סודי") שיגיעו אלי עקב, בתוקף או במהלך עבודתי מטעם _____ במשרד התקשורת. "מידע סודי" ו"מסמך" לעניין זה, לרבות כזה שהמשרד השליך לאשפה, העביר למחזור או המטופל על ידו כפסולת בכל דרך אחרת.
2. לא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד ביצוע הסכם זה.
3. התחייבויותיי המפורטות בכתב זה אינן מוגבלות בזמן וימשיכו לחייב אותי גם לאחר סיום עבודתי אצל _____ בלי קשר לסיבה שבגללה הסתיימה עבודתי אצלה ובלי קשר למי יזם או הביא לסיום עבודתי.
4. ידוע לי כי הפרת התחייבותי מהווה עבירה לפי סימן ה' בפרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

ולראייה באתי על החתום ב _____ ובתאריך _____

המתחייב

**נספח ז'
ביטוח - אישור עריכת ביטוחים**

לכבוד

מדינת ישראל – משרד ההתקשורת

א.ג.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוחים.

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הקבלן") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר להסכם עם משרד התקשורת לאספקת שירותי ניקיון, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התקשורת היה ונטען לעניין קרות האונת עבודה/מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הקבלן.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי כל דין, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 2,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התקשורת, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן.
5. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל, שהקבלן או כל איש שבשרותו פועלים או פעלו בו - מבוטל;
6. סייג/חריג זיהום לא יחול לגבי זיהום בגין אירוע תאונתי.
7. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

ביטוח רכוש

ביטוח אש מורחב לציוד וכלי עבודה המשמשים לביצוע עבודות הניקיון בערכי כיוון וכן מלאי חומרי ניקיון.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד התקשורת**
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התקשורת בירושלים.
 3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד התקשורת ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יהול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. הקבלן יהיה אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, - משרד התקשורת, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 7. תנאי הכיסוי של הפוליסות לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

**הנדון: הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם
משרד התקשורת**

אני הח"מ _____ מנכ"ל ו- _____ סמנכ"ל הכספים של חברת
_____ (להלן: "החברה")

מצהירים בזאת כדלקמן:

- א. החברה ת.פ. מספר _____ שילמה בקביעות לכל עובדיה המועסקים במסגרת ההתקשרות שבנדון, שכר שאינו נמוך משכר המינימום לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ותקנותיו וכן הבראה, גמל ופיצויים/פנסיה בהתאם להסכם ההתקשרות שבנדון.
- ב. בנוסף, החברה לא הפרה את חוק חובת עבודת הנוער, התשי"ג-1953 במסגרת ההתקשרות.

על החתום:

מנכ"ל: _____

סמנכ"ל כספים: _____

תאריך: _____